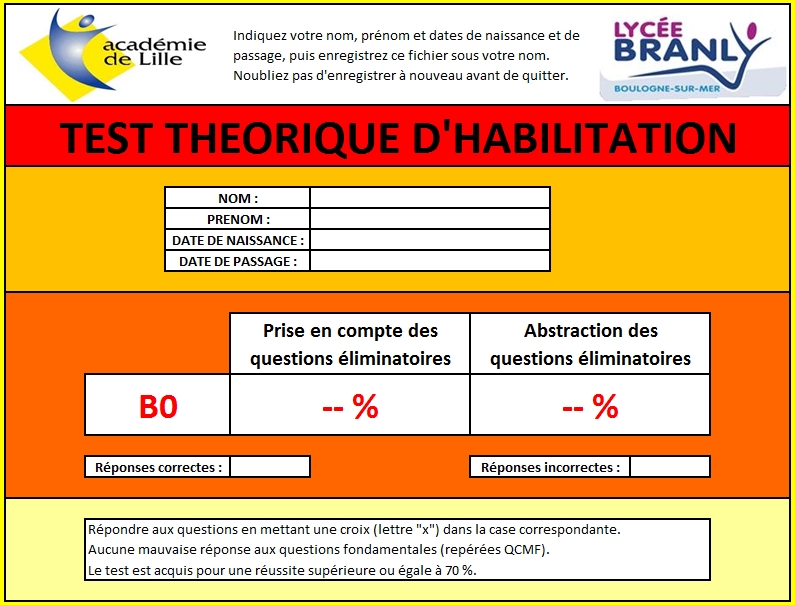
**TUTORIEL D’UTILISATION DU FICHIER EXCEL**

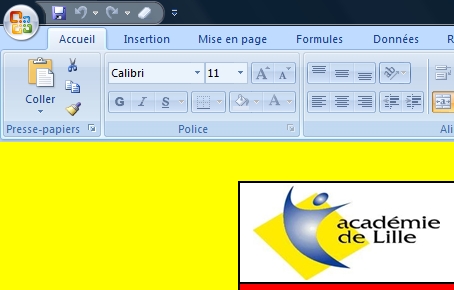
**« TEST THÉORIQUE D’HABILITATION »**

* Ouvrir le fichier Excel « Évaluation\_TEST\_B0 ».

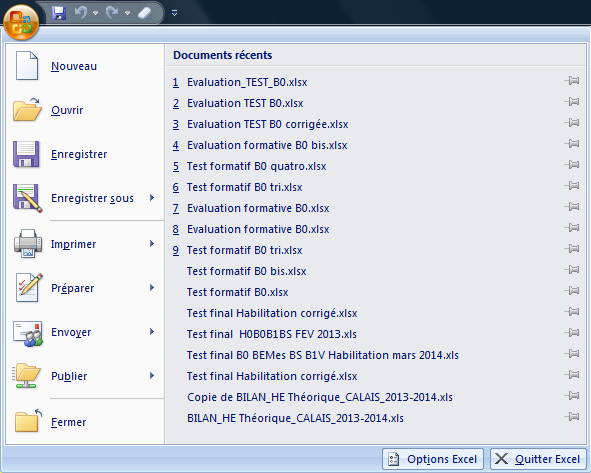


* Complétez les quatre cases : NOM, PRENOM, DATE DE NAISSANCE et DATE DE PASSAGE.
* Enregistrez ce fichier sous votre nom « Évaluation\_TEST\_BO\_’NOM’ » :

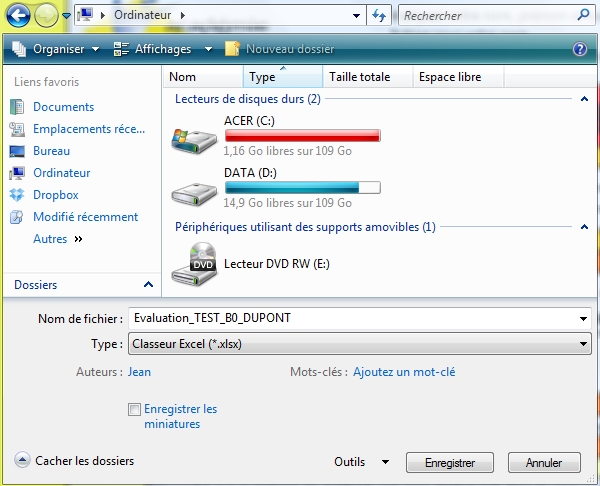
- cliquez sur le bouton « Office » ;

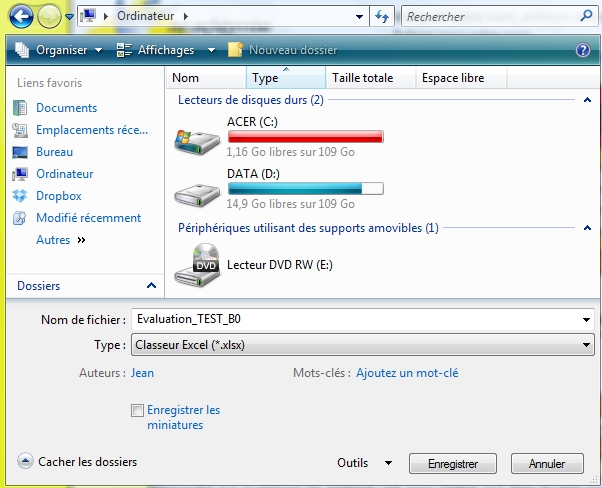


- cliquez sur « enregistrer sous » ;

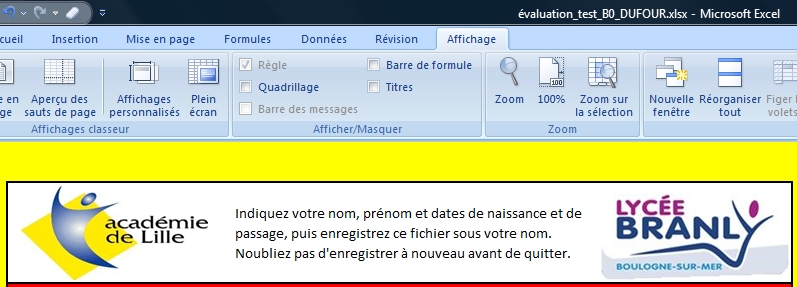


- modifiez le nom du fichier, puis cliquez sur le bouton « enregistrer ».

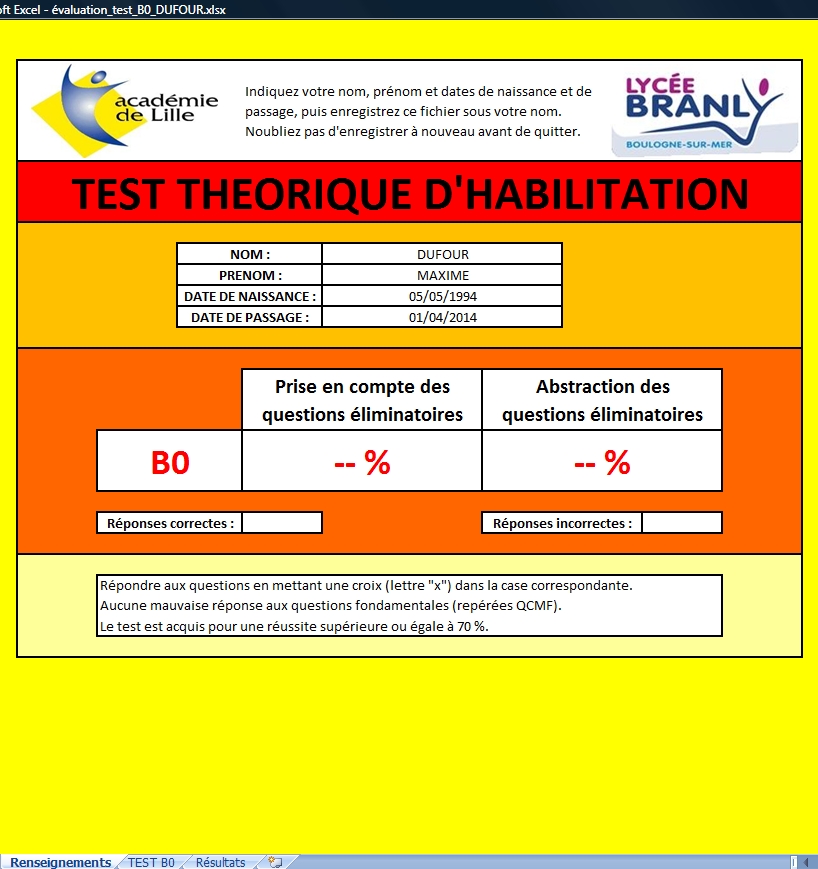




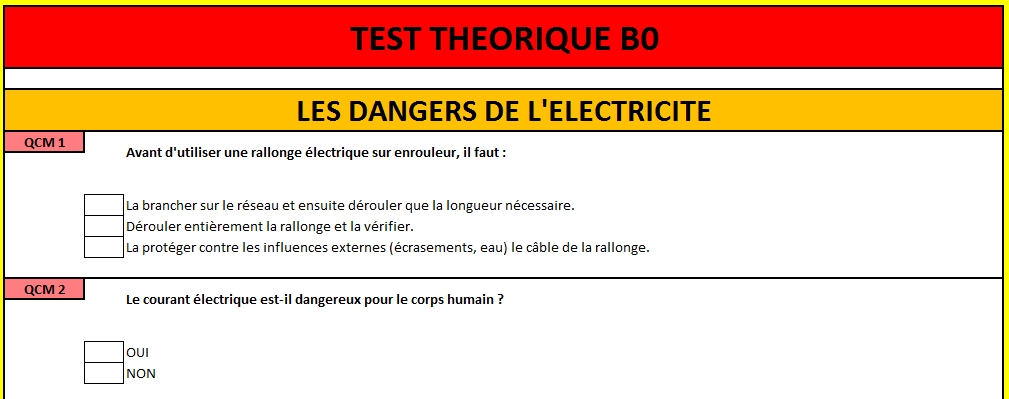
* Cliquez sur l’onglet « Affichage », puis sur le bouton « Plein écran ».



* Cliquez sur la feuille « TEST B0 ».

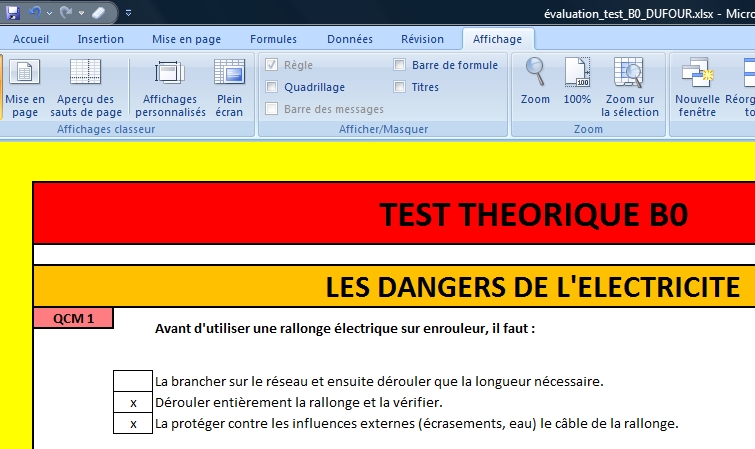


* Répondre aux questions en mettant une croix (lettre « x ») dans la ou les cases correspondantes.

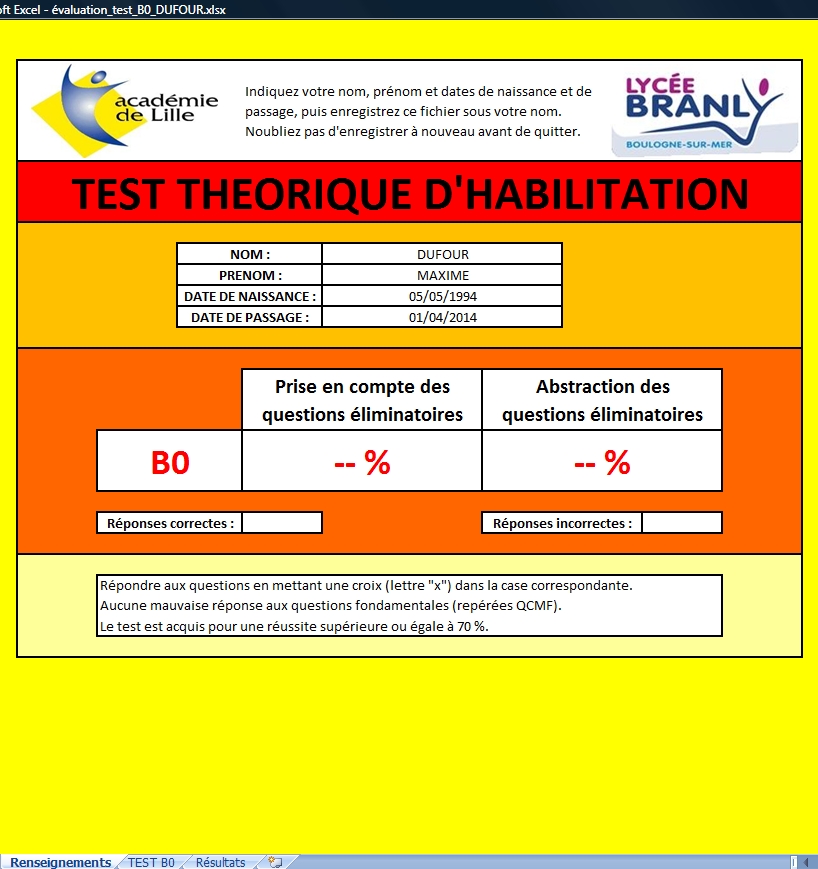


***Premier domaine de connaissance***

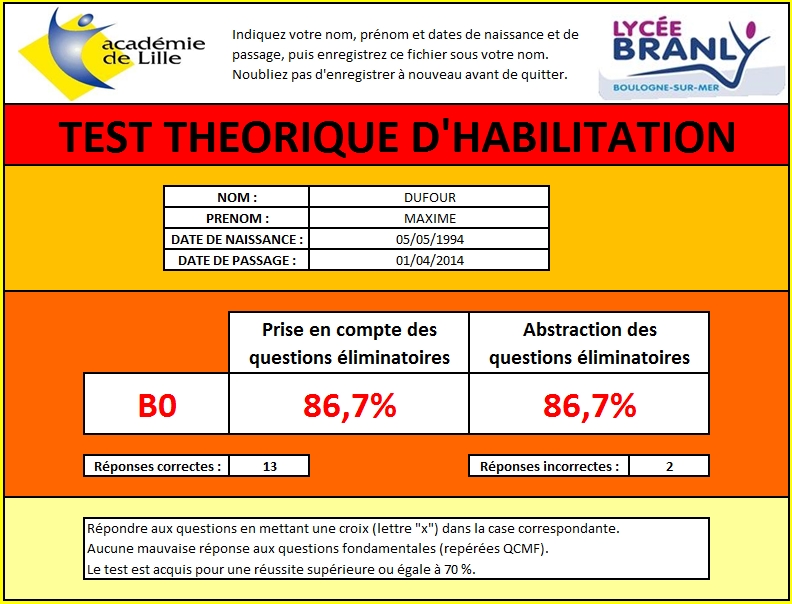
* Une fois le test terminé, appuyez sur la touche « Échap » de votre clavier, puis cliquez sur « Enregistrer ».



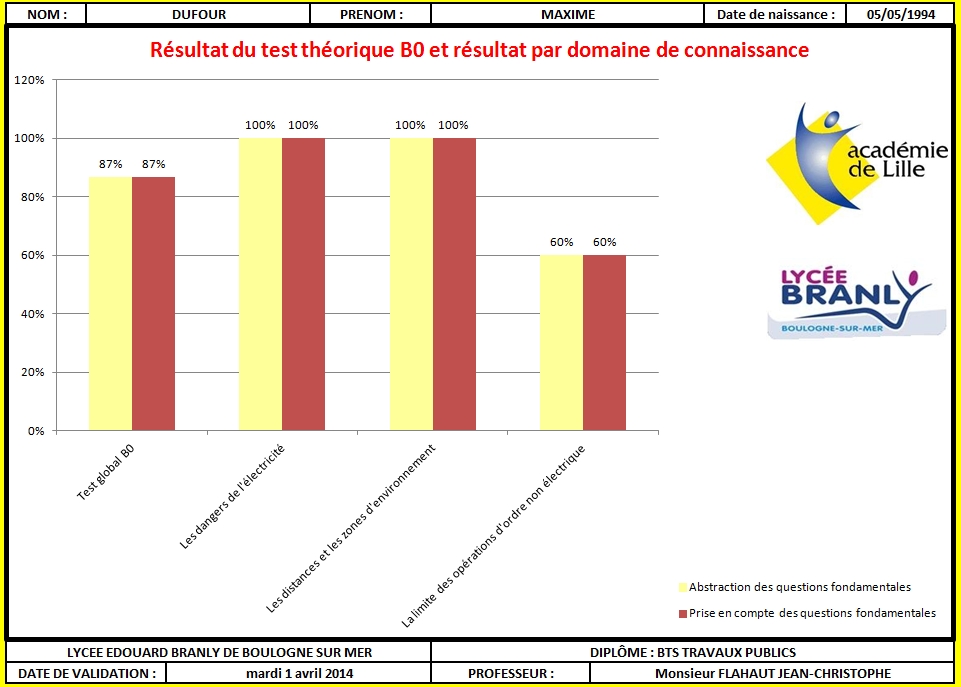
* Cliquez en bas à gauche de l’écran sur la feuille « Renseignements ». Pour faire afficher les résultats du test, il faut tapez le mot de passe « risque » dans la cellule « F19 » renommé « ARB0 ».



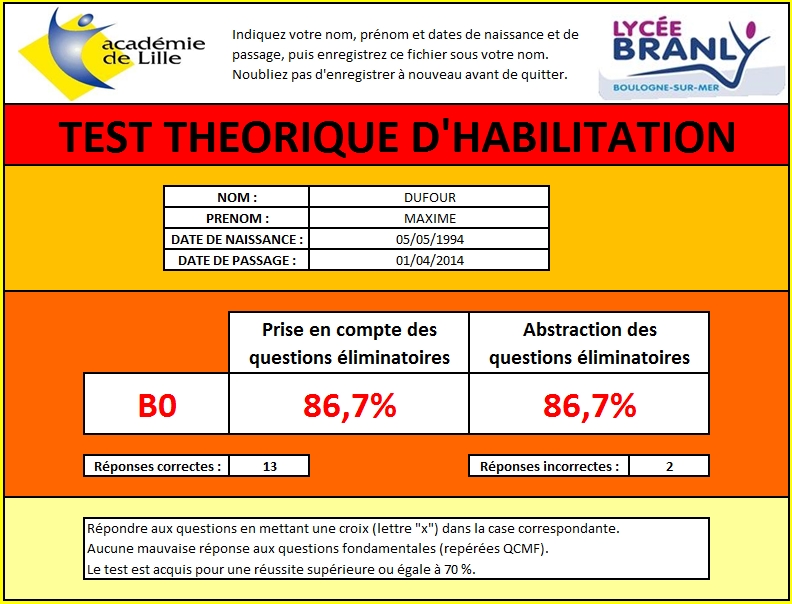
* On voit apparaître les différents résultats. Cliquez en bas à droite de l’écran, sur la feuille « Résultats » afin d’obtenir plus d’information sur les résultats du test.



* Cette feuille permet de voir les résultats par domaine de connaissance. Cliquez en bas à gauche sur la feuille « Renseignements ».



* En cliquant sur la cellule « M22 » renommé « ABR », puis vous taperez le mot de passe « risque », cela permettra de faire afficher sur la feuille « TEST B0 » le résultat de chaque question.



* Cliquez en bas à gauche sur la feuille « TEST B0 », on voit apparaître le résultat de chaque question.

