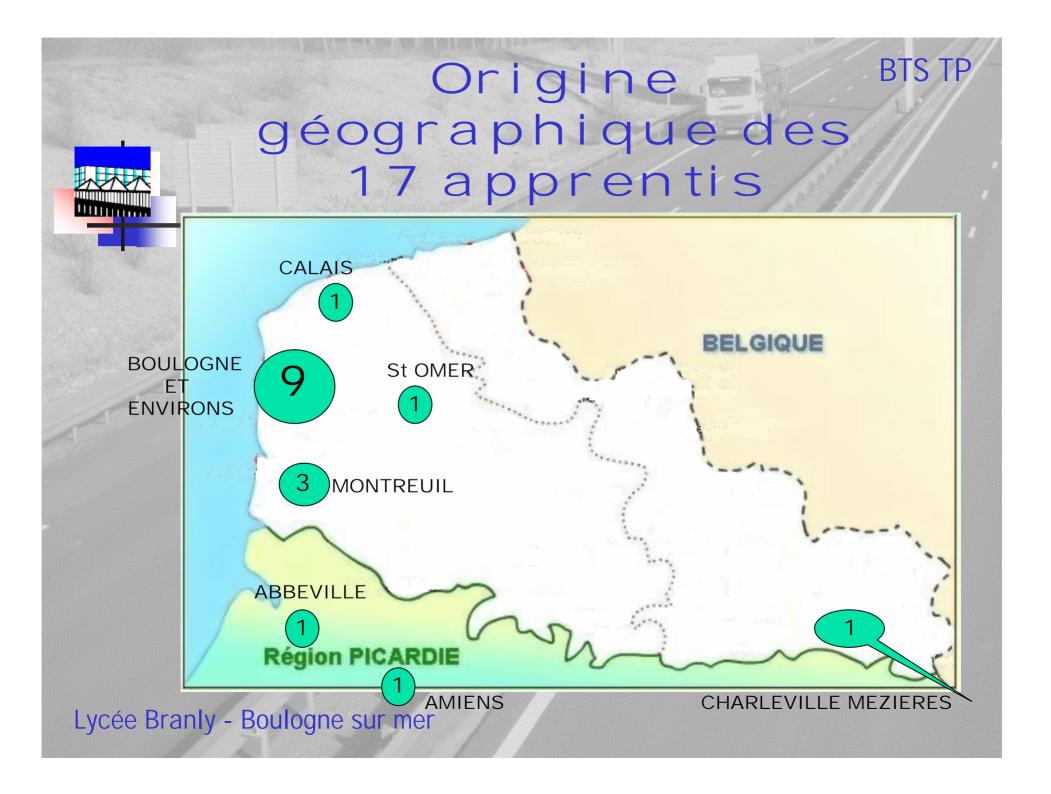




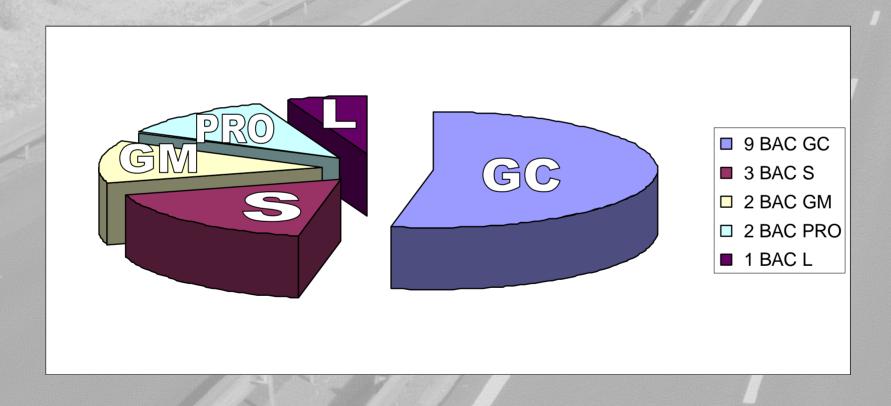
# Construction fonctionnelle et pédagogique











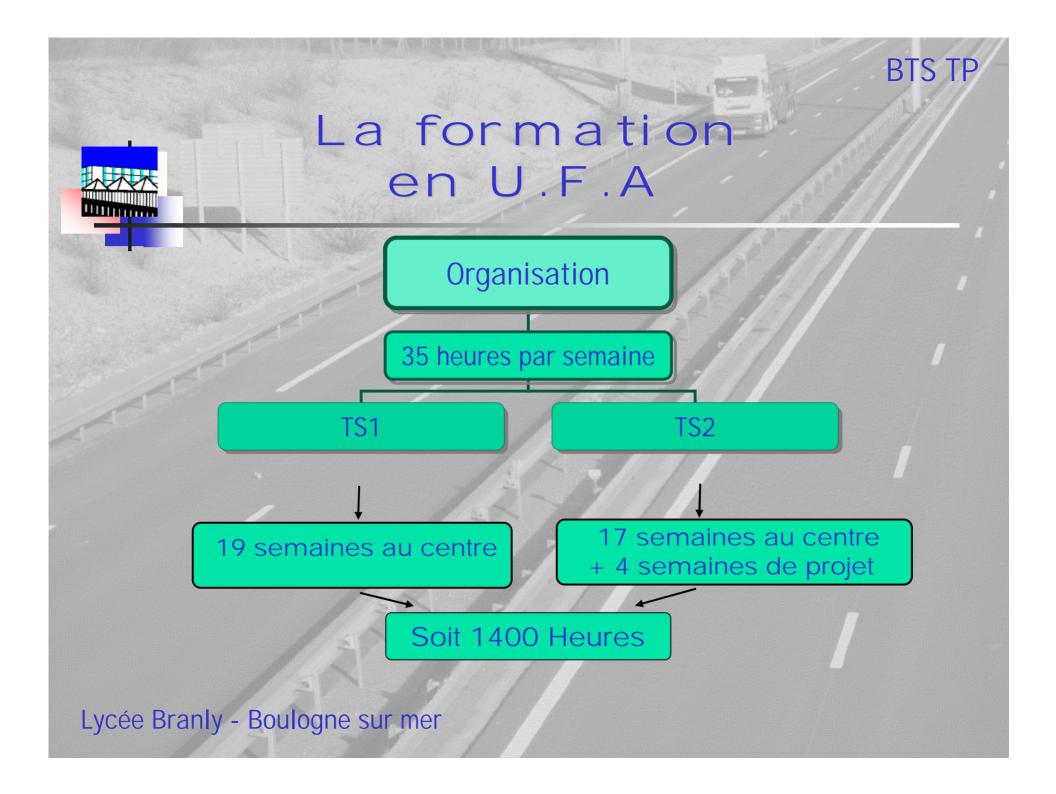
#### Notre réseau d'entreprises





## Organisation de la formation



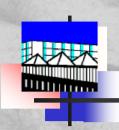




#### Planning 2008/2009







#### Planning 2009/2010





#### L'équipe pédagogique

Le chef des travaux

Le coordonnateur

Équipe promotion année paire

Équipe promotion année impaire



#### L'équipe pédagogique

Composition De l'équipe

Enseignement général

Mr Bachimont
Mle Charles
Mle Deperlecque
Mr Marlard
Mr Martel

Enseignement Technique

Mr Bedlé Mr Bruitte Mr Collin Mr Foucher Mr Jamrozik Intervenants Professionnels

Mr Fournols
Mr Lefebvre
Mr Miellot



#### Organisation Pédagogique

coef

Volume

Français

4

5 h

Enseignement général LV1

2

3 h

Maths

2

5 h

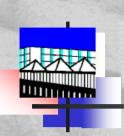
Physique

2

4 h

10

17 h



#### Organisation Pédagogique

coef

Volume

Enseignement professionnel

Etudes des Ouvrages

Préparation de chantier

Études & travaux

Essais et mesures

Éco-gestion

6

2 h

311

4 | 4 h

1 | 1 h

17 | 18 h





#### Liaison UFA/Entreprise





#### Les enjeux

obtention du diplôme BTS Travaux Publics

Formation en entreprise

L'apprenti

Formation en U.F.A

Outils de liaison : Le livret d'apprentissage Les visites en entreprise Les fiches « navette »

#### Réunion des maîtres BTS TP d'apprentissage le 25/09/08

Les enjeux de la formation

Les ATA

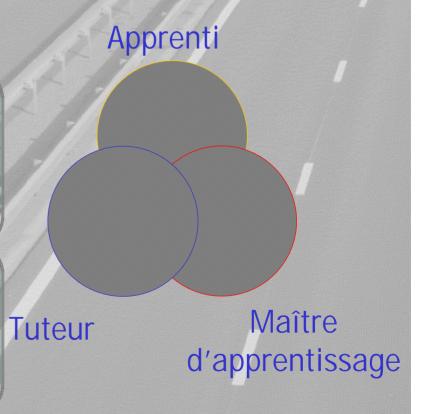
Le compte rendu d'activité

Le plan de formation

Le livret de suivi

Les visites en entreprise

Les fiches « navette »





### Les visites en entreprise







Visite de Validation

Projet professionnel du jeune

2 Visites de suivi

Parcours de formation en entreprise Suivre l'élaboration du compte rendu d'activité

Lycée Branly - Boulogne sur mer

**Apprenti** 

Tuteur Maître d'apprentissage



#### 2 visites en TS2

Visites de suivi

Synthèse des activités du jeune

Oral blanc du compte rendu d'activité **Apprenti** 

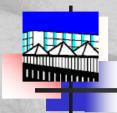
Tuteur

Maître d'apprentissage





#### Le livret d'apprentissage



MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE



U.F.A. LYCEE ÉDOUARD BRANLY 2, rue de la Porte Gayole - B.P. 779 62321 - BOULOGNE-SUR-MER Cedex Tél: 03 21 99 68 00 Fax 03 21 91 00 12



Email: ufa.branly@ac-lille.fr

#### LIVRET D'APPRENTISSAGE



BTS Travaux Publics 2008-2010

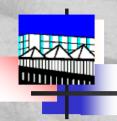


LEGROUX Benjamin

L'apprenti est un jeune travailleur de moins de 26 ansqui suit une formation dans une UFA afin d'obtenir une formation certifiée par un diplôme.

Document de liaison entre l'entreprise et l'U.F.A

#### Le livret d'apprentissage



n contenu

son

Fiche de renseignements
Règlement intérieur de l'U.F.A
L'organisation de la formation
Le calendrier de l'alternance
L'emploi du temps des cours en U.F.A
Extrait du référentiel
des activités professionnelles



son

contenu Tableau de stratégie Plan de formation Règlement de l'examen Fiches de suivi de la formation par période Fiche de visite en entreprise Relevés de notes Gestion des absences et retards Bilan annuel



### Le plan de formation

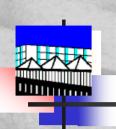




#### Première année septembre à mai

# Activités négociées attendues

- Découvre l'entreprise (statut, organigramme, secteur d'activités..)
  - S'informe sur le parc matériel entreprise
    - S'informe sur la sécurité
  - -Observe les activités du chef de chantier
  - Participe aux activités des compagnons
    - Lit des plans d'exécutions
      - Assiste à des réunions



#### Première année Projet d'été

# Activités négociées attendues

- . Participe au respect de la sécurité
- Participe à des activités de chef de chantier
  - Participe à des relevés et implantations
    - Analyse les temps unitaires+moyens
      - Lit des plannings
      - Assiste à des réunions
    - Elabore son compte rendu d'activités



#### Deuxième année septembre à mai

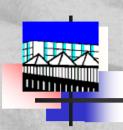
# Activités négociées attendues

- Réalise des activités de chef de chantier . Dirige des hommes
  - Suit et gère une partie d'un chantier
    - Réalise des métrés
    - Elabore des ppsps
    - -Elabore des plannings
  - Participe à des réunions de chantier
    - Contrôle des travaux



### Fiches « navette »





#### Un exemple d'application pédagogique

Réaliser une fiche navette :

Rédiger un compte-rendu de chantier

Interaction UFA / entreprise

Interaction E. général/ E. professionnel

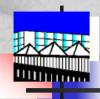


#### Exemple d'activités autour d'une fiche « navette »

#### Objectifs:

aTravailler l'écrit: la synthèse
aUtiliser l'informatique
aRendre l'élève acteur et lui montrer les enjeux
de sa formation
aTravailler l'oral

#### DEROULEMENT

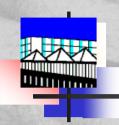


- n <u>Départ en entreprise:</u>
- Ramener un compte-rendu de chantier
- n Retour en UFA:
- Confrontation des documents
- Repérage des points clefs de la rédaction
- Sélection des critères pour réussir un compte-rendu
- Élaboration de la fiche « navette » avec les apprent s
- Mise en page informatique et individuelle de la fiche « navette »

#### DEROULEMENT



- n <u>Départ en entreprise:</u>
- Sélection d'une fiche : obligation de la compléter en entreprise et compte-rendu de chantier à rédiger
- n Retour en UFA:
- Correction collective
- Remédiation aux erreurs persistantes
- Prolongement: jeu de rôle avec pour objectifs de travailler l'oral et de voir les enjeux de la notion d'équipe (collaboration équipe technologique)
- Conclusion sur l'importance de cette activité
- Exploitation de la fiche en anglais (à l'oral)



#### Bilan des premières visites

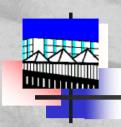




#### Bilan des premières visites

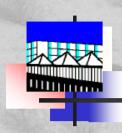
- n Connaître le monde de l'entreprise
- n Être confronté au quotidien d'un apprenti
- Découvrir l'univers des travaux publics
- n S'investir davantage dans la formation





### Lacommunication





#### Communication Plaquette

### GENIE CIVIL BTS



**Assaintssement** 





I.P.N.



Travaux Publics







#### Communication Affiche





