



Baccalauréat professionnel Gestion – Administration

ATELIERS RÉDACTIONNELS
PROPOSITION D'ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

LYON – 10 & 11 mai 2012

ATELIER D'OBSERVATION & D'ANALYSE DU RÉEL

CONTEXTE PROFESSIONNEL DE LA COMMUNICATION

Organisme

Centrale Nucléaire de Golfech
(Tarn et Garonne)

Opérateur EDF

une diapositive = une information

**COMMUNICATION INTERNE
SUR ÉCRAN PLASMA**

INFORMATIONS DIFFUSÉES EN BOUCLE



Affichage dynamique

Outil de communication adossé à une solution multimédia

Diffusion d'informations graphiques et rédactionnelles en direction d'un public donné

Placée stratégiquement : halls d'accueil, lieux de passage ou de rassemblement

Information cible visiteurs ou salariés (communication interne).

EXTRAIT DU DIAPORAMA

Diapositive n° 1



**Je pars
du bon pied !**

Je regarde ma trajectoire

**En marchant, je ne lis pas, je ne
téléphone pas**

**L' accident de plain-pied n'est pas une fatalité
Je suis PRO, j'agis en sécurité**



Avec l'aimable autorisation de l'entreprise EDF

ANCRAGE DANS LE RÉFÉRENTIEL BAC PRO GA

Classe 2.4. Gestion administrative des relations sociales

2.4.3. Participation à la mise en œuvre de procédures relevant de la santé et de la sécurité

Données de la situation	Savoirs associés	Performance attendue
<ul style="list-style-type: none"> - La documentation juridique et sociale - Les comptes rendus des instances représentatives - L'extrait de bilan social - Les extraits d'indicateurs sociaux - Le recensement des habilitations et autorisations nécessaires à l'exercice de l'emploi - La mise en place et l'organisation d'actions collectives de sensibilisation à la sécurité - Les procédures et consignes de santé - sécurité à transmettre - Le choix de supports - Les consignes, de rédaction, de diffusion des supports - Les règles de confidentialité - Un environnement numérique de travail de type PGI 	<p>Savoirs de gestion, savoirs technologiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les risques au travail : • L'ergonomie • Les caractéristiques des postes de travail • L'organisation de la sécurité dans les locaux de l'entreprise • Les notions de danger et de risque - Les techniques de présentation d'un document <p>Savoirs juridiques et économiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - La réglementation en matière de sécurité et d'amélioration des conditions de travail <p>Savoirs rédactionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lecture et écriture d'un genre <p>Les consignes de santé et de sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procédés d'écriture • L'injonction, la prescription, la recommandation et les locutions associées • Les renvois légaux et réglementaires • Le lexique propre à la santé et à la sécurité • La disposition du texte : énumération • Le temps des verbes : impératif et infinitif 	<p>Complexité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise à jour ou amélioration des documents internes relatifs à la santé et à la sécurité, - Repérage des fonctions professionnelles nécessitant des habilitations, des autorisations spécifiques - Technicité du contenu du support : références ergonomiques, médicales, réglementaires - Veille réglementaire sur des postes ciblés <p>Aléas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Support inadapté aux consignes de diffusion - Obligation de modification de postes de travail - Erreurs ou imprécisions de contenus
Compétences	Critère d'évaluation	
Produire des supports associés aux procédures santé - sécurité	Cohérence et lisibilité des supports	<p>Résultats attendus</p> <p>Les supports associés aux procédures santé - sécurité sont mis en forme, publiés et diffusés.</p>

ANALYSE DE LA SITUATION DE COMMUNICATION

OBJET DU MESSAGE

Rappel de consignes de sécurité, de comportement

DOMAINE – CONTEXTE

Prévention, Sécurité

EMETTEUR

EDF

VISÉE

Toutes les personnes susceptibles de lire l'écran
(Personnels de l'entreprise et visiteurs)

COMPOSITION - PRÉSENTATION

En deux parties :
partie gauche, une illustration
partie droite, un texte

Signature **EDF**

**Comment convoquer le regard sur des consignes de sécurité ?
Comment rendre le message efficace ?**

par la juxtaposition d'une image et d'un texte

La photo accroche le regard

- Une image réelle
 - La représentation des acteurs et destinataires du message: un groupe de personnes, non identifiées par leur tenue vestimentaire, se dirigeant vers un site industriel
 - Une unité de couleurs (bleu et orange) = EDF
- = un message adressé à tous ceux qui fréquentent le site industriel.

Un texte projeté quelques secondes

- Une suite de phrases simples, juxtaposées.
 - La déclinaison d'étapes successives, identifiées par des interlignes, des majuscules, des virgules
- = un écrit sous forme de procédure d'entreprise

- **Un texte construit et rythmé par la syntaxe**

- Une suite de phrases simples et courtes
 - Des types de phrases : exclamative, déclarative
 - Une alternance des phrases déclaratives affirmatives et négatives (ordres à connotation de « commandements ») et un positionnement spécifique
 - Une modélisation: sujet, verbe=caractère injonctif du message.
- = des phrases proches de formules, de slogans faciles à retenir et à mettre en application

- **Un emploi récurrent de la première personne**

- Une situation d'énonciation complexe : qui est « Je » ?
- Un emploi répétitif du « Je »
- L'engagement de la responsabilité personnelle

- **L'emploi des verbes, leur nombre, leur catégorie, leur conjugaison :**

- Une succession de verbes d'action
- Une simultanéité des actions à bannir (le gérondif est contré par une négation)
- Un ordonnancement des actions et des injonctions
- Une contribution au climat de sérénité et à la responsabilisation
- Une conjugaison au présent de l'indicatif
- = Une application « maintenant, ici, par tous »

- **Un lexique ciblé**

- Un vocabulaire simple dont le sens est compris par tous.
- Les champs lexicaux de la marche et du regard = je regarde où je marche
- = La mise en exergue de situations ordinaires accidentogènes.

- **Une écriture spécifique**

- Une tonalité légère voire humoristique (jeu de mots, jeu sur les sons)
- Une mise en relief de mots (majuscules, emplacement) dont le rappel de l'enjeu du message (derniers mots « J'agis en sécurité »)
- = Une incitation à agir

Comment traduire son intention et atteindre sa cible ?

Le choix :

- des mots
- des types de phrases et de leur articulation
- des temps et modes des verbes
- des illustrations
- de la mise en page

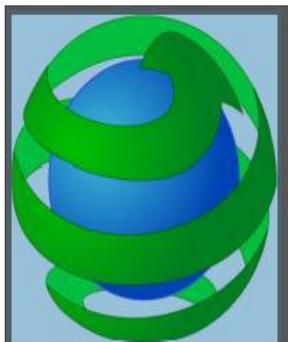
amène à produire un message pertinent et cohérent avec les supports et la cible, ce qui implique une bonne connaissance du lexique et de la syntaxe à construire.

ATELIER DE TRANSPOSITION RÉDACTIONNELLE

SITUATION PROFESSIONNELLE

Eco Evolution SCHOLA INGENIOSA

Entreprise Lycéenne à vocation pédagogique



Statut juridique

Association loi 1901

Domiciliation

Lycée des Métiers ROLAND GARROS

32 rue Mathaly - 31200 TOULOUSE

Identification R.N.A.

W313015749 - Haute-Garonne (Midi Pyrénées)

N° de parution :

20110016 en date du 04 avril 2011

📞 05.61.13.54.48

📠 05.61.13.58.47

Activité principale : production de briquettes densifiées issues d'une opération de recyclage - combustibles pour cheminées, poêles à bois, poêles scandinaves, insert, barbecue....



L'entreprise lycéenne offre, à travers des activités réelles ou simulées, un cadre cohérent qui permet de couvrir l'ensemble du référentiel Bac Pro Gestion-Administration.

SITUATION PROFESSIONNELLE



- Le/la stagiaire, qui prépare un Bac Professionnel Gestion-Administration, intègre l'entreprise [Eco Evolution](#), une PME toulousaine qui propose des solutions écologiques dans le secteur du chauffage et des énergies renouvelables.
- Ces six derniers mois, les indicateurs sociaux de l'entreprise révèlent une augmentation des incidents (ex : chutes de palettes) et des accidents du travail dans les ateliers de production (situation professionnelle simulée)
- S'ils sont heureusement sans gravité, leur fréquence a conduit à l'analyse des postes de travail et du comportement des salariés : on constate des négligences dans l'application de règles de sécurité simples et le non-respect des zones réglementées de circulation.
- Le/la stagiaire est chargé(e) de préparer, pour une diffusion par affichage dynamique, un support rappelant les règles de sécurité.

Un enseignement en co-disciplinarité professeur de français (PLP Lettres-histoire ou PLP langue-Lettres) et professeur d'économie-gestion, chaque professeur apportant ses compétences disciplinaires spécifiques.

1

- A partir d'extraits des indicateurs sociaux et/ou des comptes rendus des instances représentatives, repérer les facteurs de risques inhérents à la profession et/ou aux comportements individuels

2

- Réinvestir les apprentissages de l'atelier « Observation et analyse du réel » dans une transposition rédactionnelle : changement d'énonciateur, de cibles, de contraintes... dans un environnement professionnel déterminé

3

- Produire, mettre en forme et diffuser un message de rappel de consignes et de règles de sécurité adaptées aux spécificités de la situation et aux contraintes de l'activité professionnelle

ANCRAGE DANS LE RÉFÉRENTIEL BAC PRO GA

Classe 2.4. Gestion administrative des relations sociales

2.4.3. Participation à la mise en œuvre de procédures relevant de la santé et de la sécurité

Données de la situation	Savoirs associés	Performance attendue
<ul style="list-style-type: none"> - La documentation juridique et sociale - Les comptes rendus des instances représentatives - L'extrait de bilan social - Les extraits d'indicateurs sociaux - Le recensement des habilitations et autorisations nécessaires à l'exercice de l'emploi - La mise en place et l'organisation d'actions collectives de sensibilisation à la sécurité - Les procédures et consignes de santé - sécurité à transmettre - Le choix de supports - Les consignes, de rédaction, de diffusion des supports - Les règles de confidentialité - Un environnement numérique de travail de type PGI 	<p>Savoirs de gestion, savoirs technologiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les risques au travail : • L'ergonomie • Les caractéristiques des postes de travail • L'organisation de la sécurité dans les locaux de l'entreprise • Les notions de danger et de risque - Les techniques de présentation d'un document <p>Savoirs juridiques et économiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - La réglementation en matière de sécurité et d'amélioration des conditions de travail <p>Savoirs rédactionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lecture et écriture d'un genre <p>Les consignes de santé et de sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procédés d'écriture • L'injonction, la prescription, la recommandation et les locutions associées • Les renvois légaux et réglementaires • Le lexique propre à la santé et à la sécurité • La disposition du texte : énumération • Le temps des verbes : impératif et infinitif 	<p>Complexité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise à jour ou amélioration des documents internes relatifs à la santé et à la sécurité, - Repérage des fonctions professionnelles nécessitant des habilitations, des autorisations spécifiques - Technicité du contenu du support : références ergonomiques, médicales, réglementaires - Veille réglementaire sur des postes ciblés <p>Aléas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Support inadapté aux consignes de diffusion - Obligation de modification de postes de travail - Erreurs ou imprécisions de contenus
Compétences	Critère d'évaluation	
Produire des supports associés aux procédures santé - sécurité	Cohérence et lisibilité des supports	<p>Résultats attendus</p> <p>Les supports associés aux procédures santé - sécurité sont mis en forme, publiés et diffusés.</p>

En résumé... Trois propositions d'activités pédagogiques

1. Atelier rédactionnel d'observation et d'analyse du réel

- Observer et analyser les diapositives constitutives de l'affichage dynamique de la Centrale de Golfech

2. Atelier de transposition rédactionnelle

- Réinvestir les apprentissages de l'atelier 1 dans la production de messages professionnels contextualisés (avec changement d'énonciateur, de cible, de contraintes, d'environnement professionnel...)

3. Atelier rédactionnel de mise en situation réelle

- Produire des messages d'information et assurer leur diffusion par affichage dynamique au sein même de l'EPL

AUTRES PISTES POUR DES TRAVAUX AUTOUR DES ECRANS PLASMA



Audits

- 7 et 8 novembre : audit interne ISO 9001 sur la gestion des déchets.
- 9 et 10 novembre : audit interne OHSAS Santé/Sécurité

***Bienvenue à Monsieur LUNEL (GSA Management)
qui réalisera ces 2 audits***





Je pars du bon pied !

Je regarde ma trajectoire

En marchant, je ne lis pas, je ne
téléphone pas

L' accident de plain-pied n'est pas une fatalité
Je suis PRO, j'agis en sécurité



MEEI

**Evaluation croisée
du 12 au 14 décembre 2011**

le niveau "BON" se gagne au quotidien !



"RUGBY-RAISIN"

1 année dans la vie du RCB82



Une exposition de
Maurice CUQUEL

Bâtiment Albret

Du 30/11/11 au 31/12/11



SEMAINE EUROPÉENNE
DE LA RÉDUCTION
DES DÉCHETS

Du 19 au 27 novembre

**Réduisons notre
consommation de papier
et économisons nos
ressources !**

**Alors... limitons nos
impressions !**