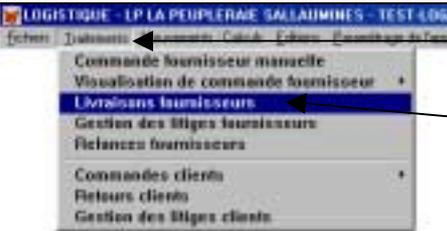
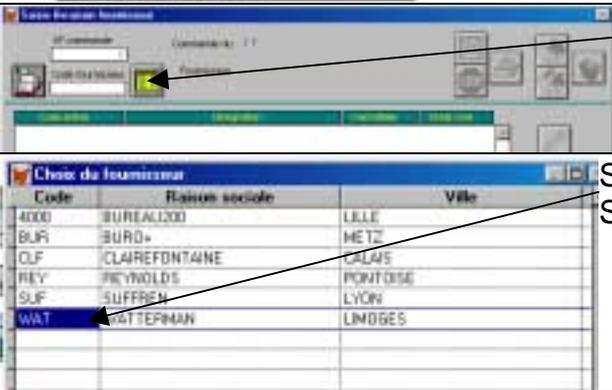
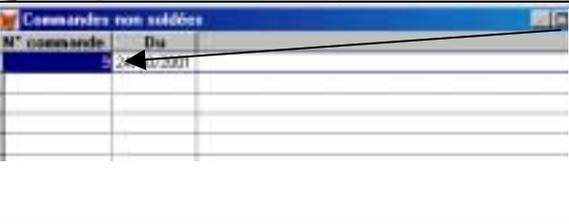
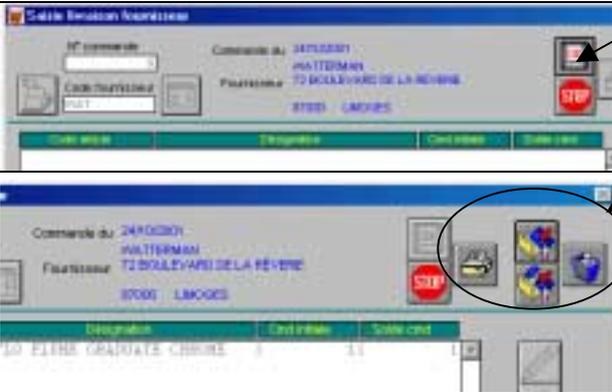
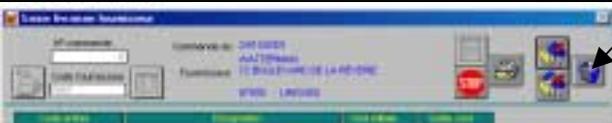


Fiche Procédure n° 21 : Annuler une commande fournisseur

Opérations	Manipulations
Activer le module Livraisons fournisseurs	 <p>Cliquer sur le menu « Traitements »</p> <p>Cliquer sur l'option « Livraisons fournisseurs »</p>
Sélectionner le fournisseur concerné	 <p>Cliquer sur la « Liste » pour sélectionner le fournisseur concerné</p> <p>Sélectionner le fournisseur concerné Sortir de la fenêtre par la touche</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">Echap</div> <p>(Attention, en mode minuscule)</p>
Sélectionner la commande concernée	 <p>Sélectionner la commande concernée Sortir de la fenêtre par la touche</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">Echap</div> <p>(Attention, en mode minuscule)</p>
Valider le choix effectué	 <p>Valider votre choix par « Ok » ou abandonner par « STOP »</p> <p>Les boutons « Livraison totale », « Livraison partielle », « Imprimante » et « Corbeille » s'activent</p>
Annuler la commande	 <p>Cliquer sur le bouton « Corbeille »</p> <div style="background-color: #cccccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="color: yellow; font-weight: bold; text-align: center;">Confirmer la suppression de la commande</p> <p><input type="checkbox"/> Abandonner</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Supprimer</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 30px; margin: 10px auto; text-align: center;">OK</div> </div> <p>Cocher l'option « Supprimer »</p> <p>Cliquer sur « Ok »</p>
Revenir au menu	 <p>Cliquer sur la « Porte de sortie »</p>