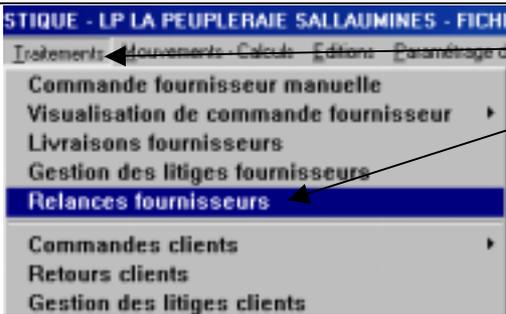
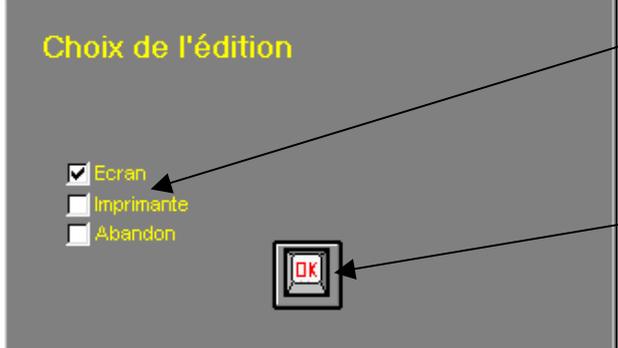
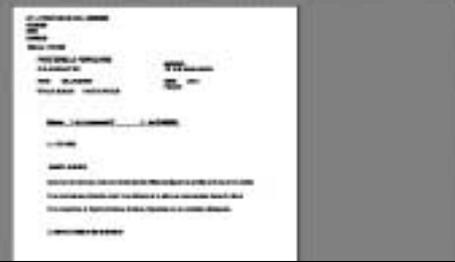


Fiche Procédure n° 20 : Relancer un fournisseur

Opérations	Manipulations
Activer le module Relances fournisseurs	 <p>Cliquer sur le menu « Traitements »</p> <p>Cliquer sur « Relances fournisseurs »</p>
Sélectionner le fournisseur	 <p>Cliquer sur la « Liste » pour sélectionner le fournisseur</p>  <p>Cliquer sur le fournisseur concerné</p> <p>Sortir du menu par la touche</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px;">Echap</div> <p>(Attention, en mode minuscule)</p>
Valider le choix de fournisseur	 <p>Cliquer sur « Ok »</p>
Sélectionner la commande à relancer	 <p>Double cliquer sur le numéro de commande à relancer</p> <p>« L'Imprimante » s'active</p> <p>Pour imprimer votre relance, cliquer sur ce bouton</p> <p>Sinon sortir par la « Porte de sortie »</p>
Visualiser la lettre de relance	 <p>Cocher l'option « Écran » pour visualiser la commande ou l'option « Imprimante » pour l'imprimer</p> <p>Cliquer sur « Ok »</p>

		<p>Visualiser à l'écran la lettre de relance</p> <p>Pour revenir à l'écran précédent, cliquer sur « Ok »</p>
	<p>Choix de l'édition</p> <p><input type="checkbox"/> Ecran</p> <p><input type="checkbox"/> Imprimante</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Abandon</p> <p></p>	<p>Cocher l'option « Abandon »</p> <p>Cliquer sur « Ok »</p>
<p>Revenir au menu</p>		<p>Cliquer sur la « Porte de sortie »</p>