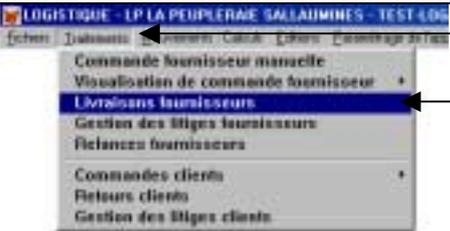
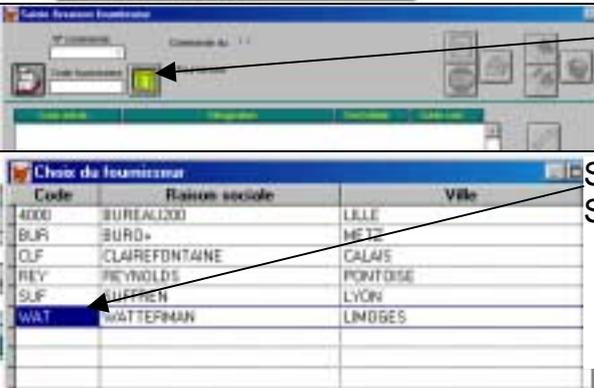
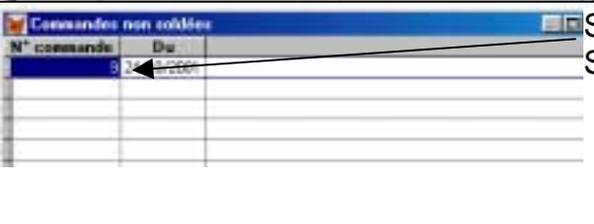
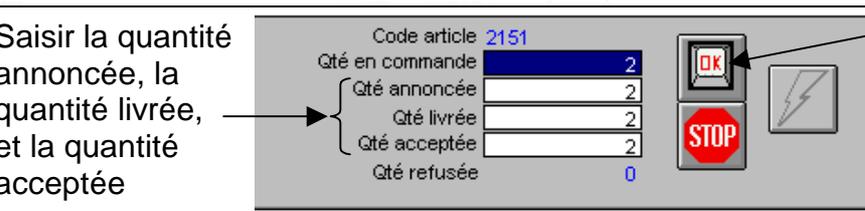


Fiche Procédure n° 18 : Assurer une réception avec litige

Opérations	Manipulations
Activer le module Livraisons fournisseurs	 <p>Cliquer sur le menu « Traitements »</p> <p>Cliquer sur l'option « Livraison fournisseurs »</p>
Sélectionner le fournisseur concerné	 <p>Cliquer sur la « Liste » pour sélectionner la commande désirée</p> <p>Sélectionner le fournisseur concerné Sortir de la fenêtre par la touche</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">Echap</div> <p>(Attention, en mode minuscule)</p>
Sélectionner la commande concernée	 <p>Sélectionner la commande concernée Sortir de la fenêtre par la touche</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">Echap</div> <p>(Attention, en mode minuscule)</p>
Valider le type de réception	 <p>Cliquer sur « Ok » pour valider le choix du fournisseur</p> <p>Cliquer sur « Livraison partielle »</p>
Saisir les informations pour chaque produit	 <p>La « Flèche basse » s'active</p> <p>Double cliquer sur la 1^{ère} ligne de produit réceptionné Le « Crayon », la « Corbeille » et « Stop » s'activent Cliquer sur le « Crayon » pour saisir la quantité entrée</p>
Saisir la quantité annoncée, la quantité livrée, et la quantité acceptée	 <p>Code article 2151</p> <p>Qté en commande 2</p> <p>Qté annoncée 2</p> <p>Qté livrée 2</p> <p>Qté acceptée 2</p> <p>Qté refusée 0</p> <p>Valider votre saisie par « OK »</p>
	<p>« L'Éclair » s'active Cliquer dessus pour saisir la nature du litige</p>

		<p>Saisir les références de la livraison</p> <p>Cliquer sur « l'Éclair »</p>
		<p>Cliquer sur le type de litige et sortir de la fenêtre par la touche</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Echap</div> <p>(Attention, en mode minuscule)</p>
		<p>Cliquer sur « OK »</p> <p>Quitter la fenêtre par la « Porte de sortie »</p>
		<p>Double cliquer sur le produit suivant, et saisir l'entrée comme vu précédemment</p> <p>Faire de même pour tous les produits.</p> <p>En fin de réception, cliquer sur la « Flèche basse »</p>
<p>Enregistrer la réception</p>		<p>La « Disquette » s'active</p> <p>Cliquer dessus pour valider votre entrée</p> <p>Le « Chariot élévateur » s'active</p>
<p>Déclencher les mouvements du cariste</p>		<p>Cliquer sur le « Chariot élévateur »</p> <p>« L'Imprimante » s'active</p>
<p>Imprimer les mouvements du cariste</p>		<p>Pour imprimer la liste des mouvements cliquer sur « l'Imprimante » (détail voir fiche procédure n° 17 – Assurer une réception sans litige)</p> <p>Revenir au menu en cliquant sur la « Porte de sortie »</p>