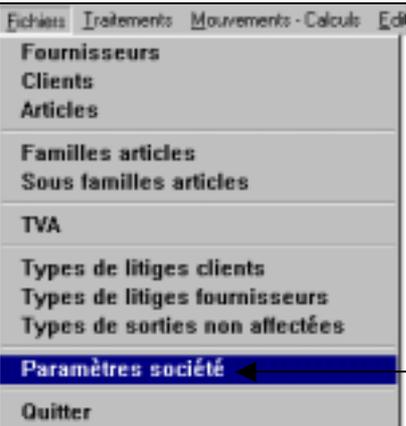


Fiche Procédure n° 12 : Modifier un champ des paramètres société

Opérations	Manipulations
Activer le module Paramètres Société	 <p>Dans le menu « Fichiers » cliquer sur « Paramètres société »</p>
	 <p>Le formulaire de saisie/modification s'affiche à l'écran</p>
Saisir la modification	 <p>← Cliquer sur le « Crayon »</p>  <p>← Cliquer sur la zone à modifier Ici, par exemple, Tél</p> <p>Sélectionner l'ancienne information (zone en bleue) à l'aide des touches :</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">↑</div> + <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;">Fin</div> </div> <p>Saisir la nouvelle information</p> <p>← Cliquer sur « Ok »</p>
Enregistrer la modification	 <p>← Cliquer sur la « Disquette »</p>
Revenir au Menu	 <p>← Cliquer sur la « Porte de sortie »</p>