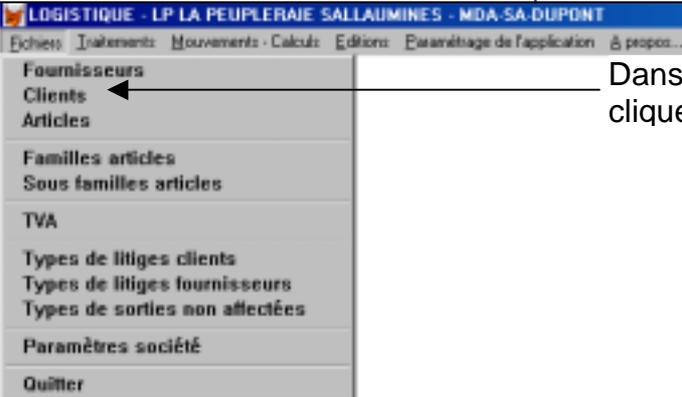
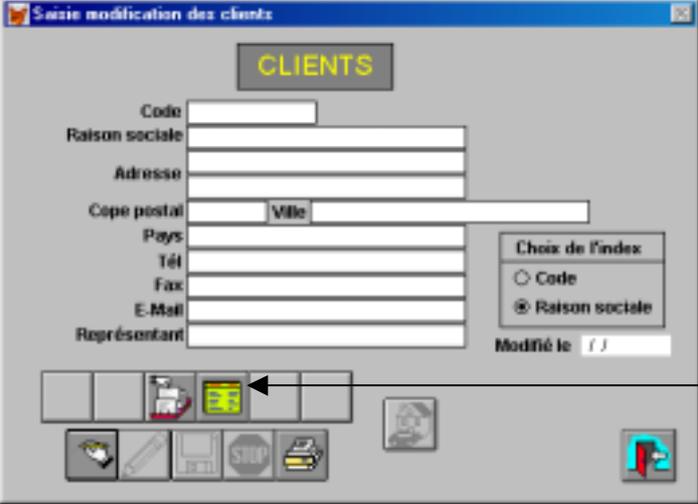
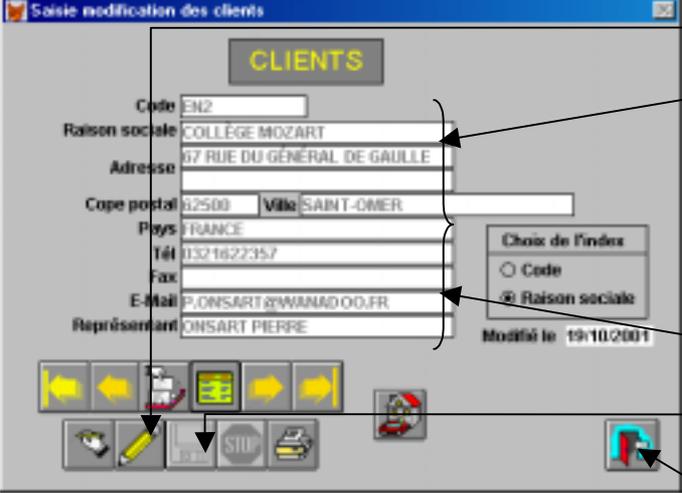


## Fiche Procédure n° 5 : Modifier un champ d'une fiche client

Opérations	Manipulations
Activer le module Clients	 <p>Dans le menu « Fichiers » cliquer sur « Clients »</p>
Afficher la liste des clients	 <p>Cliquer sur la « Liste »</p>
Sélectionner un client	 <p>Cliquer sur le client (exemple : EN2)</p> <p>Appuyer sur la touche</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Echap</div> <p>(Attention, en mode minuscule)</p>
Modifier un champ et enregistrer la modification	 <p>Cliquer sur le « Crayon »</p> <p>À l'aide de la touche</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">← →</div> <p>(tabulation), se positionner sur la zone à modifier</p> <p>Saisir la modification</p> <p>Cliquer sur la « Disquette »</p> <p>Cliquer sur la « Porte de sortie »</p>