Fiche Procédure n° 5 : Modifier un champ d'une fiche client

Opérations	Manipulations			
Activer le module	LOGISTIQUE - LP LA PEUPLERAIE SALLAUMINES - MDA-SA-DUPONT			
Clients	Fichers Instantants Mouvements Calcula Ed	atore Estandage de l'appicator é propos Dans la manue « Eichiara »		
	Clients	Dans le menu « Fichiers »		
	Articles	Cilquei	sul « Clients »	
	Familles articles Sous familles articles			
	TVA			
	Types de litiges clients Types de litiges fournisseurs Types de sorties non affectées			
	Paramètres société			
	Quitter			
Afficher la liste des	Saisie modification des clients			
clients	Code Raison sociale Adresse Cope postal Pays			
	Tél	Choix de l'index		
	E-Mail	Raison sociale		
	Representant	Modifié le 11		
		(2 3)	 Cliquer sur la « Liste » 	
	♥∥∎●₽			
Sélectionner un	Cliquer sur le client (exemple : EN2)			
client	Code Raison s	ociale		
	EN2 COLLEGE MOZART	Appuyei	r sur <u>la touche</u>	
	EN3 ECULE A. DE MUSS	(E		
	LI1 LIBRAIRIE DU CEN	TRE	Echap	
	LI2 LIBRAIRIE LE CALL	IGRAPHE (Atto	ntion on mode minuscule)	
		(Alle	ntion, en mode minuscule)	
Modifier un champ	Saisie modification des clients	1	_ Cliquer sur le « Crayon »	
et enregistrer la	CLIENTS	3		
modification	Cade EN2		À l'aide <u>de la touche</u>	
	Raison sociale COLLÈGE MOZART			
	Adresse 67 RUE DU GÉNÉRAL D	EGAULLE		
	Cope postal 82500 Ville SAINT-	OMER		
	Pays FRANCE 141 0321622357	Choix de l'index	(tabulation), se positionner	
	Fax	Code	sur la zone a modifier	
	Représentant ONSART PIERRE	Modifié le 19/10/2001	 Saisir la modification 	
			– Cliquer sur la « Disquette »	
			 Cliquer sur la « Porte de 	
			sortie »	