Opérations **Manipulations** LOGISTIQUE - LP LA PEUPLERAIE SAI Activer le module -T48 Magyennerds - C Clients Fournisseurs Dans le menu « Fichiers » Clients cliquer sur « Clients » Articles **Families articles Sous familles articles** TWA Types de Biges clients Types de litiges tournisseurs Types de sorties non affectées Paramètres société Quitter 🗑 Saisie modification des clients Saisir les 10 Cliquer sur la « Main » informations relatives à un client Code Raison sociale Saisir les informations Adresse correspondant aux clients Cope postal Ville (Code, Raison sociale...). Se Pays Choix de l'index Tél déplacer à l'aide de la touche Code Fax Raison soctale E-Mail M Représentant Modifié le 17 ► (tabulation) Cliquer sur la « Disquette » 12 Imprimer la liste Confirmation d'édition des clients Sélectionner l'option Abandon « Imprimer » 🔽 Imprime Cliquer sur « Ok » Revenir au Menu ł Cliquer sur la « Porte de sortie »

Fiche Procédure n° 4 : Ajouter une fiche client