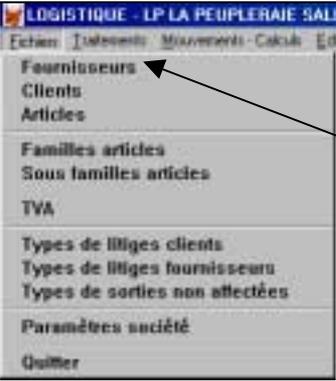
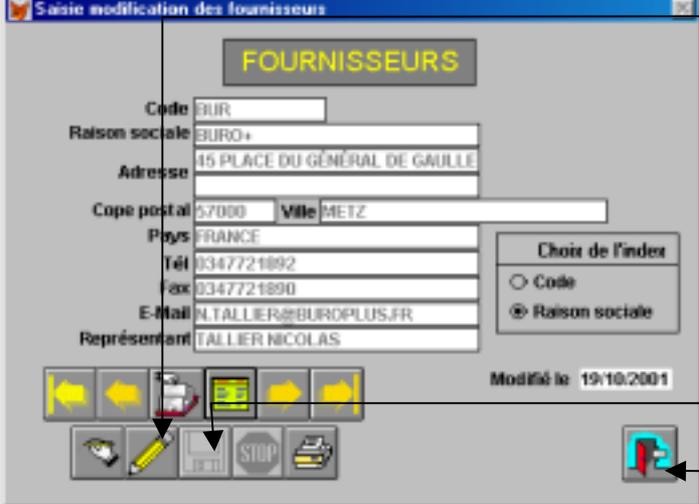


## Fiche Procédure n° 3 : Modifier un champ d'une fiche fournisseur

Opérations	Manipulations
Activer le module Fournisseurs	 <p>Dans le menu « Fichiers » cliquer sur « Fournisseurs »</p>
Afficher la liste des fournisseurs	 <p>Cliquer sur la « Liste »</p>
Sélectionner un fournisseur	 <p>Cliquer sur le fournisseur (exemple : BURO+) Appuyer sur la touche</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">Echap</div> <p>(Attention, en mode minuscule)</p>
Modifier un champ et enregistrer la modification	 <p>Cliquer sur le « Crayon »</p> <p>À l'aide de la touche</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">← →</div> <p>(tabulation), se positionner sur la zone à modifier</p> <p>Saisir la modification</p> <p>Cliquer sur la « Disquette »</p> <p>Cliquer sur la « Porte de sortie »</p>