

**Baccalauréat professionnel Gestion-Administration**

**Proposition de scénario pédagogique**



**Titre du scénario** : GESTION QUOTIDIENNE D’UN CENTRE DE REMISE EN FORME

**Classe concernée** : ⌧ seconde 🞏 Première 🞏 Terminale

**Description du contexte** :

L’activité se déroule dans un centre de remise en forme évolutif créé avec la contribution des élèves via deux sites intranet (Vitaminée et Eldorado). Le contexte juridique du licenciement d’un salarié, Monsieur GOUDA, agent administratif contraint la société pour la première fois depuis sa création, à redéfinir les fonctions de chacun à la demande d’un commissaire aux comptes. Mise en place d’un archivage numérique des documents.

**Situations professionnelles traversées par le scénario** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Situations professionnelles** | **Complexités** | **Aléas** |
| Pôle 2 Tenue et suivi des dossiers des salariés | Congés spécifiques |  |
| Pôle 1 Passer une commande à fournisseur |  | Information produit |
| Pôle 4 Suivre le déroulement d’un projet, sa gestion, les outils de gestion du temps | Multiplication des contraintes de durée, des délais | Erreurs dans l’évaluation des durées, de l’ordonnancement, des priorités |
| Pôle 1 Actualiser la base de données clients | Élaboration de supports basiques, de suivi d’opérations de prospection |  |

Intégration savoirs économiques et/ou juridiques ? ⌧ Oui 🞎 Non

Intégration savoirs rédactionnels ? 🞎 Oui ⌧ Non

Intégration autre(s) discipline(s) ?



**Auteurs**(Nom, Prénom, lycée):

* CHARPENTIER Frédéric, Lycée André Lurçat
* WARGNY Valérie, Lycée André Lurçat

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Assistante Manager | Responsable des achats | Comptable | Accueil |
| Mission 1 | Activités | Embaucher un nouveau salarié en remplacement d’un congé maternité.  Apprécier le conteste juridique de la situation. | Relever les prix des produits sur internet (Match et Eldorado).  Rechercher un fournisseur.  Réaliser les bons de commande sur Ciel Gestion Commerciale. | Gérer un projet : agrandissement du centre de remise en forme.  Utiliser Gantt project et Archives perso.  Envoyer un courriel. | Mettre à jour le fichier des adhérents  Calculer le chiffre d’affaires à partir d’Excel. |
| Doc et annexes | * Courriel, * Mémos, * Post-it, * C.V. | * Demandes d’achats, | * Mémos. * Post-it, * Masque de saisie courriel. | * Post-it, * Tableau Excel. |