**SERVICE VENTES**

***Vous êtes en période de formation en milieu professionnel (PFMP) au sein de cette entreprise et vous êtes affecté(e) au service des ventes sous la responsabilité de Monsieur Sophie MARTIN.***

***Votre principale mission est de satisfaire les demandes urgentes des clients.***

***Nous sommes le 2 décembre 201N***

**Vous consultez votre messagerie et effectuez les travaux demandés.**

**Mission 1 : Traiter les devis et les commandes**

***Vos objectifs :***

**Compléter un devis**

**Contrôler les demandes**

**Préparer le bon de commande**

***Vous avez à votre disposition :***

**Un ordinateur relié à une imprimante, avec une messagerie, des logiciels de bureautique et PGI, Internet**

**État des stocks (papier et Excel)**

**Les tarifs (papier et Excel)**

**Un devis (papier et Excel)**

**Un bulletin de commande (Papier et Excel)**

**Mission 2 : Assurer la tenue des dossiers clients**

***Vos objectifs :***

**Mettre à jour la fiche client FÊTABOUM**

**Compléter une fiche client sous Word**

**Codifier un document**

***Vous avez à votre disposition :***

**Un ordinateur relié à une imprimante, avec une messagerie, des logiciels de bureautique et PGI, Internet**

**Fiches clients sous Word (et papier)**