**Mise en évidence de l’interactivité entre les gestionnaires administratifs**

**Mission 1**

**Gestionnaire des achats 1**

Recherche de nouveaux fournisseurs

Comparaison des offres

Création de la fiche fournisseur

**Gestionnaire des achats 2**

Conception du planning de suivi des commandes

Mise à jour du planning de suivi des commandes

Suivi des fournisseurs (appel téléphonique)

**Gestionnaire des ventes 1**

Prospection de clients

Création du courrier publicitaire

Création du tarif des nouveaux produits à envoyer aux clients

Informations à recueillir dans l’autre service

**Gestionnaire des ventes 2**

Traitement les commandes

Compte rendu d’une analyse de contrat de vente

Gestion d’un litige avec un client suite à un retard de livraison

Informations à recueillir dans l’autre service

Création du bon de commande

Création de la fiche client

Échange d’informations

Échange d’informations