**Mission  : Le devis**

Le ……………., au service vente sous la responsabilité de Claude Vrion. Vous recevez le courrier de la mairie d’Ambès demandant un devis pour la décoration florale de ses ronds-points

**🖰** À l’aide du fichier « HORTUS Registre du courrier entrant et sortant.xls » mettre à jour le registre des courriers entrants

Madame Florence DRUON, votre tutrice vous demande de préparer le devis à l’aide du Logiciel OPENERP.

Elle vous précise quelques règles de plantation :



**Je vous précise quelques règles en matière de plantation qui vous seront nécessaires.**

* **Les Dahlias : 2 par mètre carré**
* **Les Hortensias doivent être distants de deux mètres**
* **D‘autre part pour la facturation de la main d’œuvre on estime qu’en matière de plantation 15 plantes sont mises en place en 1 heure (désherbage compris**)

**PS : Si vous ne vous souvenez plus des formules pour calculer la surface et le périmètre d’un cercle utilisez internet**

* CALCUL DE LA SURFACE À FLEURIR DE DALHIAS :

Formule à appliquer :

Détails des calculs :

* CALCUL DU PÉRIMÈTRE À PLANTER D’HORTENSIAS :

Formule à appliquer :

Détails des calculs :

* Après avoir calculé le périmètre et la surface des ronds-points vous pouvez vous aider du fichier «  quantités à facturer.xlsx » situé dans votre dossier HORTUS PAYSAGER, pour définir le nombre de dahlias et d’hortensias nécessaires à la réalisation ainsi que le nombre d’heures facturées pour la main d’œuvre.

**🖉** Reportez dans le tableau ci-dessous la formule contenue dans les cellules C4, C9 et C14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cellule | Contenu | Traduction |
| C4 |  |  |
| C9 |  |  |
| C14 |  |  |

Vous pouvez maintenant :

* Créer le nouveau client dans OPENE ERP

Vous serez amené(e) à créer dans l’onglet « Comptabilité » le compte individuel du client :

(fiche micro « Création du compte comptable »)

* + - Nom : MAIRIE AMBÈS
    - Code : 411MAIRIE AMBÈS
    - Type interne : compte client
    - Type compte : recevable
* Saisir le devis (fiche micro « saisie devis-commande client »)
  + - Ventes
    - Bon de commande
    - Devis
    - Créer (préciser en note le délai de validité et la procédure d’accord)

**Note d’information pour la rédaction de la lettre accompagnant le devis :**

* **Le devis est envoyé en 2 exemplaires en cas d’accord un exemplaire doit nous être retourné, signé avec un chèque d’acompte de 20 %**
* **Délai de validité 2 mois**
* Imprimer le devis
* Saisir et imprimer la lettre d’accompagnement du devis
* Mettre à jour votre registre du courrier

MAIRIE D’AMBÈS – Place du 11 novembre – 33810 AMBÈS

HORTUS

Service Administratif

325 le grand chemin

33700 MÉRIGNAC

Ambès, le…………………………

*Objet* : Aménagement paysager

Messieurs,

Nous avons en projet pour le printemps le réaménagement floral de nos 2 ronds-points.

Après avoir visité votre site Internet et feuilleté votre catalogue en ligne, nous avons choisi les plantes suivantes :

Pour le rond-point à l’entrée de la ville

* Au centre trois hibiscus tricolores sur tige
* Sur le périmètre des hortensias « vanille-fraise » Renhy

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Pour le rond-point au sortir de la ville

* Nous voudrions présenter un tapis de fleurs avec des lots de 9 Dahlias décoratifs (3 Jean-Marie + 3 Seattle + 3 Red Empire ...)

Nos ronds-points ont des diamètres de 20 mètres avec un îlot central à fleurir de 12 mètres.

Nous vous remercions de bien vouloir nous adresser au plus tôt un devis pour cette commande. Vous voudrez bien faire apparaître le montant facturé pour votre main d’œuvre.

Nous vous prions d’agréer, Messieurs, nos salutations.

Rose Spiga

Madame Rose SPIGA

Adjointe à la promotion de la Ville

🕿 05 56 77 11 35