



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

DEMANDE DE SUBVENTION RECTORALE POUR UN ECHANGE DE CLASSES A VOCATION PEDAGOGIQUE AVEC L'ETRANGER ANNEE 2013

Rectorat
Département de
l'Encadrement, de la Vie
des Etablissements et de
leurs Personnels

Bureau des relations
internationales

Dossier suivi par
Hélène QUETU

Téléphone
03 20 15 67 84

Fax
03 20 15 94 94

Mél
helene.quetu@ac-lille.fr

Cité académique
Guy Debeyre
20 rue Saint Jacques
59 000 Lille

I. Organisation générale du voyage

⇒ *Désignation et adresse complète de l'établissement français :*

RNE :

Mail :

Téléphone :

⇒ *Désignation et adresse de l'établissement étranger :*

Pays : _____

⇒ *Période et durée du **voyage des élèves français à l'étranger** :*
(préciser si cette période empiète sur les vacances dans le pays d'accueil)

Date : _____

Nombre de jours : _____

⇒ *Effectif des élèves français* : répartition par divisions (nombre d'élèves) et par niveaux de classe
(l'homogénéité de niveau constitue un critère essentiel de validité du voyage)

⇒ *Période et durée du **voyage des élèves étrangers en France (réciprocité)** :*

Date : _____

⇒ *Référence et date de l'homologation de l'appariement (**joindre une copie du courrier d'officialisation**) :*



⇒ *Echanges précédents avec le même établissement* : (nombre et date du dernier échange)

⇒ *Nombre d'accompagnateurs, grade et discipline de chacun d'entre eux* :
(souligner le nom du responsable de voyage)

⇒ *Mode de transport des élèves* :

⇒ *Modes d'hébergement* :

-des élèves français à l'étranger :

-des élèves étrangers en France :

II. Financement

Prévisions de recettes	Prévisions de dépenses
A. Participation demandée aux familles _____ x _____ € = _____ _____ x _____ € = _____	A. Frais de transport : _____ _____
B. Subventions locales - collectivités locales : <i>Région</i> = _____ <i>Département</i> = _____ <i>Municipalité</i> = _____ - associations diverses = _____	B. Indemnités aux accompagnateurs : _____ _____
C. Subvention OFAJ = _____ (pour les voyages en Allemagne)	C. Excursions – visites : _____ _____
D. Autres participations = _____	D. Frais annexes (hébergement, restauration...) : _____ _____
E. Subvention demandée = _____ (globalement)	
TOTAL _____	TOTAL _____

NB : Préciser les modalités de prise en charge des élèves disposant de moyens insuffisants

Visa du gestionnaire :



III. Projet pédagogique

***Ces informations sont essentielles pour l'attribution de la subvention académique.
Merci de les renseigner avec précision.***

⇒ *Objectifs pédagogiques et éducatifs* – Lien avec la politique de l'établissement

⇒ *Actions préparatoires* : correspondance, travaux et recherches divers, contacts préalables...

⇒ *Programme détaillé du séjour* – **à joindre sur feuille annexe**

⇒ *Évaluation du projet* : acquis pédagogiques et éducatifs du voyage,

⇒ *Exploitation des échanges, projets éventuels pour l'année suivante* :

IV. Observations du chef d'établissement



⇒ *Justification, le cas échéant, de l'hétérogénéité du groupe d'élèves :*

⇒ *Modalités de suppléance des professeurs accompagnateurs :*

⇒ *Dispositions prises éventuellement pour pallier l'interruption de certains enseignements :*

⇒ *Avis du Conseil d'administration en date du*

Signature du chef d'établissement

V. Avis du Recteur de l'Académie

NB : pour les écoles, joindre l'autorisation de déplacement de la Direction des Services Départementale de l'Education Nationale.