

BAC
PRO

INDUSTRIELS



ÉCONOMIE & GESTION

Présentation du nouveau référentiel d'économie gestion

Objectifs

**Présenter le nouveau
référentiel avec ses thèmes
novateurs**

- Objectifs du programme
 - Démarche
 - Axes du programme

CONSTAT SUR L'ÉVOLUTION DE L'EMPLOI

- ↳ Environnement économique et juridique complexe
- ↳ Augmentation du niveau de qualification
- ↳ Nouveaux modes d'organisation

OBJECTIFS DE L'ENSEIGNEMENT

- ➔ Appréhender l'environnement économique, juridique et social
- ➔ Acquérir des notions de gestion des organisations
 - Appréhender le contexte professionnel**
 - S'intégrer dans l'organisation**
 - Perspective de création, de reprise d'entreprises**
- ➔ Acquérir des notions de communication professionnelle
- ➔ Former aux méthodes et aux outils d'analyse
- ➔ Former à la citoyenneté

DÉMARCHE

☞ Tronc commun

☞ Approfondissement par spécialités

(Approche métiers)

☞ Structuration par thèmes

Économie

Droit

Communication

Gestion des organisations

Gestion des organisations

Communication

Droit

Économie

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G
AXE 1. LE CONTEXTE PROFESSIONNEL						
THÈME 1.1 Un secteur professionnel, une diversité des métiers						
- Les différents métiers du secteur professionnel	C 1.1.1 REPÉRER les différents métiers représentatifs du secteur professionnel en lien avec la formation	Le secteur professionnel	X			
		Le métier	X			

Approche métiers

Maîtrise d'outils / réinvestissement

Maîtrise analytique

Maîtrise des fondamentaux

Limites de connaissances	1	2	3	A M	Observations
- Définir l'organisation	X				
- Identifier différentes organisations et repérer leur diversité	X				
- Repérer les finalités des organisations	X				Se limiter aux finalités, types et objectifs précisés dans les connaissances associées.
- Associer finalités et types d'organisation		X			

AXES DU PROGRAMME

- AXE 1 ➔ LE CONTEXTE PROFESSIONNEL
- AXE 2 ➔ L'INSERTION DANS L'ORGANISATION
- AXE 3 ➔ L'ORGANISATION DE L'ACTIVITÉ
- AXE 4 ➔ LA VIE DE L'ORGANISATION
- AXE 5 ➔ LES MUTATIONS ET LEURS INCIDENCES

BAC
PRO

INDUSTRIELS



ÉCONOMIE & GESTION

Présentation du nouveau référentiel d'économie gestion

**7 THÈMES
NOVATEURS**

**2 THÈMES
SUPPRIMÉS**

THÈME NOVATEUR 1/7

Thème 1.1 Un secteur professionnel, une diversité des métiers

- Repérer les différents métiers du secteur
- Identifier les diplômes et les qualifications
- Identifier les voies d'accès et de formation
- Repérer les modalités de validation des compétences
- Caractériser le contexte d'exercice du métier

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances	Niveaux			AM	Observations	
								1	2	3			
■ AXE 1. LE CONTEXTE PROFESSIONNEL THÈME 1.1 Un secteur professionnel, une diversité de métiers													
- Les différents métiers du secteur professionnel	C 1.1.1 REPÉRER les différents métiers représentatifs du secteur professionnel en lien avec la formation	Le secteur professionnel	X				- Définir la notion de secteur professionnel - Distinguer différents secteurs professionnels - Repérer le(s) secteur(s) professionnel(s) concerné(s) par la formation	X	X		X	Seuls les principaux métiers caractéristiques seront étudiés, sans recherche d'exhaustivité.	
		Le métier	X				- Définir la notion de métier - Repérer quelques métiers qui composent le(s) secteur(s) professionnel(s) en lien avec la formation - Citer quelques tâches et activités constitutives des métiers concernés	X X			X X		
- Un métier, une formation et une qualification	C 1.1.2 IDENTIFIER les diplômes et titres proposés pour atteindre une qualification	Les niveaux de formation		X			- Repérer les différents niveaux de formation - Identifier les diplômes et titres professionnels préparant aux différents métiers du secteur professionnel - Positionner le baccalauréat professionnel sur l'organigramme des formations - Définir la qualification - Faire le lien entre diplôme, qualification et professionnalisation	X X			X	Seuls les formations, les diplômes et qualifications en lien avec le secteur professionnel seront abordés.	
		Les diplômes et les titres professionnels		X						X			X
		La qualification La professionnalisation		X X						X	X		
	C 1.1.3 IDENTIFIER les voies d'accès et de formation pour préparer les différents métiers en lien avec le secteur professionnel	Les différentes voies de formation : statut scolaire, statut salarié	X	X			- Identifier les différentes voies de formation - Analyser le cadre réglementaire d'accompagnement de l'alternance : conventions de stage, contrats d'apprentissage, contrats de professionnalisation... - Dégager les droits et obligations des jeunes au regard de leur formation	X	X		X	La diversité des voies de formation sera systématiquement abordée et ce, en rapport avec le secteur professionnel concerné.	
	C 1.1.4 REPÉRER les modalités de validation des compétences	Une formation tout au long de la vie	X	X			- Définir la notion de formation tout au long de la vie et en repérer les principaux enjeux - Repérer les principales modalités de validation des acquis de l'expérience	X X				La formation tout au long de la vie est à replacer dans le cadre actualisé de programmes européens et/ou nationaux.	
- Un métier, un contexte spécifique	C 1.1.5 CARACTERISER les différents contextes d'exercice du métier	L'environnement du métier	X	X			- Observer et caractériser l'environnement du métier : conditions d'exercice, lieux d'exercice (maison mère, succursale, filiale, chantier...), contraintes inhérentes à la spécificité du métier (flexibilité des horaires par exemple)		X		X	Une vision globale du contexte est attendue.	

THÈME NOVATEUR 2/7

Thème 1.4 L 'environnement commercial, économique...

C 1.4.3 Identifier les différentes sources de droit

Les sources du droit européen et international :
droit communautaire, directives européennes,
traités et accords internationaux.

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances	Niveaux			AM	Observations
								1	2	3		
THEME 1.4 L'environnement économique, juridique et institutionnel												
-L'environnement juridique	C 1.4.3 IDENTIFIER et HIÉRARCHISER les différentes sources du droit	Les sources du droit national : Constitution, loi, ordonnance, décret, arrêté, jurisprudence, coutume		X			- Définir la notion de droit - Caractériser et hiérarchiser les différentes sources du droit national	X	X			Ne pas aborder les processus d'élaboration du droit.
		Les sources du droit européen et international : droit communautaire, directives européennes, traités et accords internationaux...		X			- Repérer les différentes sources des droits européen et international - Hiérarchiser les droits national et international	X	X			

THÈME NOVATEUR 3/7

Thème 1.4 L 'environnement commercial, économique...

C 1.4.5 Situer la notion de responsabilité dans un
contexte citoyen et professionnel

- La responsabilité (civile, contractuelle, pénale)

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances	Niveaux			AM	Observations
								1	2	3		
THEME 1.4 L'environnement économique, juridique et institutionnel												
	<i>C 1.4.5 SITUER la notion de responsabilité dans un contexte citoyen et un contexte professionnel</i>	La responsabilité		X			- Définir la responsabilité et différencier les différents domaines de la responsabilité (responsabilité civile contractuelle, responsabilité civile délictuelle, responsabilité pénale) - Identifier et caractériser les responsabilités personnelle et professionnelle		X		X	Aborder la notion de responsabilité au travers d'exemples simples.

THÈME NOVATEUR 4/7

Thème 4.3 La création et la reprise d'entreprise

- Identifier les différentes phases du projet
- Repérer les enjeux des propriétés industrielle et intellectuelle
- Analyser des informations nécessaires à la faisabilité du projet
- Définir la notion de positionnement et de stratégie commerciale

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances	Niveaux			AM	Observations
								1	2	3		
THÈME 4.3 La création et la reprise d'entreprise												
« Entrepren- dre »	<i>C 4.3.1 CARACTÉRISER l'esprit d'entreprendre</i>		X				Repérer les situations de développement d'activités nouvelles, de création, de reprise d'entreprise - Définir les valeurs et aptitudes de l'entrepreneur	X			X	S'appuyer sur une documentation collectée, sur des exemples de projets réels, simulés...
- L'idée, le projet, la démarche	<i>C 4.3.2 IDENTIFIER les différentes phases de concrétisation du projet</i>	Le projet de création ou de reprise	X				- Repérer les différents types d'idées, sources de projet (une activité connue, une innovation, une avancée technologique...) - Repérer les différentes étapes de cette démarche de projet	X			X	
	<i>C 4.3.3 REPÉRER les enjeux des propriétés industrielle et intellectuelle</i> <i>C 4.3.4 DÉGAGER les démarches qui s'imposent en termes de confidentialité, de respect et de protection de la propriété</i>	La propriété industrielle et propriété intellectuelle		X			- Repérer et définir les enjeux de la protection de la propriété industrielle, de la propriété intellectuelle - Identifier les règles juridiques essentielles en vigueur relatives à la propriété industrielle - Repérer les procédures pour préserver la propriété industrielle	X			X	
	<i>C 4.3.5 ANALYSER des informations nécessaires à la faisabilité du projet</i>	La connaissance du marché	X				- Analyser des indicateurs locaux et nationaux concernant le secteur professionnel - Estimer le marché au niveau quantitatif et qualitatif		X		X	
- La faisabilité et la définition du projet : création et/ou reprise		Les éléments prévisionnels du projet (chiffre d'affaires, bilan, résultat) et le financement				X	- Estimer le besoin de financement associé au projet		X		X	S'appuyer sur les principaux indicateurs représentatifs du secteur professionnel (marché réel, marché potentiel, concurrence...).
		Les aides et les incitations à la création d'entreprise	X			X	- Identifier les principales sources de financement complémentaire : aides, exonérations et incitations		X		X	
- Le positionnement de l'entreprise sur le marché	<i>C 4.3.6 DÉFINIR la notion de positionnement et de stratégie commerciale</i>	Le positionnement sur le marché	X			X	- Positionner l'entreprise sur le marché - Dégager la nécessité d'élaborer une stratégie commerciale		X		X	
- Le choix d'un statut juridique	<i>C 4.3.7 REPÉRER les caractéristiques des formes juridiques</i>	Les formes juridiques : leurs caractéristiques		X			- Repérer les principaux déterminants du choix d'une forme juridique : notions de régime fiscal et social, niveau de responsabilité	X			X	Éviter tout développement théorique et insister sur la nécessité du positionnement. Se limiter à l'analyse de données fournies sur les formes juridiques simples et représentatives du secteur professionnel.
- Les formalités de création	<i>C 4.3.8 REPÉRER les différentes démarches obligatoires</i>	Les formalités de création		X			- Repérer les différentes démarches liées à la création d'entreprise - Identifier l'aide potentielle apportée par l'agence pour la création d'entreprises, les centres de formalités des entreprises...	X			X	

THÈME NOVATEUR 5/7

Thème 3.3 La gestion des ressources humaines

C 3.3.2 Mesurer l'intérêt de l'entretien individuel

C 3.3.5 Caractériser les différents moyens pour motiver le salarié

- Les moyens et les enjeux de la motivation

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances	Niveaux			AM	Observations
								1	2	3		
THEME 3.3 La gestion des ressources humaines												
- L'entretien individuel	C 3.3.2 MESURER l'intérêt et l'importance de l'entretien individuel	L'entretien individuel d'évaluation		X	X	X	- Définir les objectifs de l'entretien individuel pour le salarié et pour l'organisation - Observer et caractériser un exemple d'entretien individuel d'évaluation	X		X		
- La motivation	C 3.3.5 CARACTÉRISER les différents moyens pour motiver le salarié	Les moyens et les enjeux de la motivation				X	- Repérer différents moyens permettant de motiver les salariés - Identifier les enjeux de la motivation des salariés pour l'organisation et pour le salarié	X			X	Se limiter à une observation des pratiques en vigueur.

THÈME NOVATEUR 6/7

Thème 5.1 Les mutations de l'environnement

C 5.1.3 Repérer les actions pour mener une politique de développement durable

C 5.1.4 Identifier les enjeux du développement durable

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances	Niveaux			AM	Observations
								1	2	3		
AXE 5. LES MUTATIONS ET LEURS INCIDENCES THÈME 5.1 Les mutations de l'environnement												
- Le développement durable : vers une meilleure gestion des ressources naturelles	C 5.1.3 IDENTIFIER les enjeux du développement durable C 5.1.4 REPÉRER les actions pour inscrire l'organisation dans une politique globale de développement durable	L'organisation, actrice du développement durable Les politiques de développement durable et leurs enjeux	X	X			- Identifier, au sein de l'organisation, des actions mises en œuvre en faveur du développement durable - Repérer, au plan national et international, d'autres actions menées en faveur du développement durable - Situer ces actions dans le cadre d'une politique globale de développement durable - Définir les enjeux du développement durable	X			X	S'appuyer sur des exemples concrets et le contexte actuel.

THÈME NOVATEUR 7/7

Thème 5.2 Les mutations de l'organisation

C 5.2.1 Analyser les conséquences des mutations structurelles

(restructuration, externalisation, délocalisation)

C 5.2.2 Repérer les différentes situations de défaillances et les procédures adaptées

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances	Niveaux			AM	Observations	
								1	2	3			
■ AXE 5. LES MUTATIONS ET LEURS INCIDENCES													
THÈME 5.2 Les mutations de l'organisation													
- Les mutations structurelles	C 5.2.1 ANALYSER <i>les conséquences des mutations structurelles de l'organisation</i>	Les mutations structurelles (restructuration, externalisation, délocalisation) et leurs incidences	X				- Observer différentes mutations structurelles et en déduire les objectifs poursuivis - Dégager les incidences sur les plans économique et social	X					S'appuyer sur des situations réelles et une documentation actualisée.
- L'organisation en difficulté	C 5.2.2 REPERER les <i>différentes situations de défaillance et les procédures adaptées</i>	Les situations de défaillance de l'organisation	X	X			- Observer des situations de défaillance de l'organisation et repérer les procédures de résolution adaptées		X				
- La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) - Les plans sociaux	C 5.2.3 ANALYSER <i>des exemples de GPEC et de plans de sauvegarde de l'emploi et en DÉGAGER les causes et les incidences</i>	La GPEC Le plan de sauvegarde de l'emploi		X	X		- Définir l'importance et le rôle d'une GPEC - Observer des plans sociaux et en dégager les causes et les incidences		X	X			

Niveau 1 : maîtrise des fondamentaux – Niveau 2 : maîtrise analytique – Niveau 3 : maîtrise d'outils et/ou méthodologique, réinvestissement – AM : approche métiers
(É=Économie – D=Droit – C=Communication – G=Gestion)

THÈME SUPPRIMÉ

La gestion administrative des stocks

Les 3 méthodes de calcul :

- PEPS
- CUMP fin de période
- CUMP après chaque entrée

THÈME SUPPRIMÉ

L'hygiène, la sécurité, la santé au travail,
les risques professionnels

- Hygiène, sécurité, santé
- Risques professionnels
- CHSCT, médecine du travail...

Répartition horaire

Horaires annuels		
Total sur les 3 années : 84 heures		
Première année	Deuxième année	Troisième année
28 heures	28 heures	28 heures

Axe 1 : Le contexte professionnel
Thème 1.1 Un secteur professionnel, une diversité de métiers
Thème 1.2 La diversité des organisations, leur finalité et leur réalité
Thème 1.3 Les domaines d'activités des organisations
Thème 1.4 L'environnement économique, juridique et institutionnel
Axe 2 : L'insertion dans l'organisation
Thème 2.1 La recherche d'emploi
Thème 2.2 L'embauche et la rémunération
Thème 2.3 La structure de l'organisation
Thème 2.4 Les règles de vie au sein de l'entreprise
Axe 3 : L'organisation de l'activité
Thème 3.1 L'activité commerciale
Thème 3.2 L'organisation de la production et du travail
Thème 3.3 La gestion des ressources humaines
Axe 4 : La vie de l'organisation
Thème 4.1 L'organisation créatrice de richesses
Thème 4.2 Les relations avec les partenaires extérieurs
Thème 4.3 La création et la reprise d'entreprise
Axe 5 : Les mutations et leurs incidences
Thème 5.1 Les mutations de l'environnement
Thème 5.2 Les mutations de l'organisation
Thème 5.3 Les incidences sur le personnel

6 heures	}	Première année
4 heures		
3 heures		
8 heures		
		28 heures
7 heures	}	Deuxième année
5 heures		
2 heures		
5 heures		
		28 heures
4 heures	}	Troisième année
12 heures		
5 heures		
3 heures		
5 heures		
5 heures		
		28 heures
4 heures	}	
3 heures		
3 heures		