

BAC  
PRO

INDUSTRIELS



**ÉCONOMIE & GESTION**

## ***Présentation du nouveau référentiel d'économie gestion***

**Objectifs**

**Présenter le nouveau  
référentiel avec ses thèmes  
novateurs**

- Objectifs du programme
  - Démarche
  - Axes du programme

## CONSTAT SUR L'ÉVOLUTION DE L'EMPLOI

- ↳ Environnement économique et juridique complexe
- ↳ Augmentation du niveau de qualification
- ↳ Nouveaux modes d'organisation

## OBJECTIFS DE L'ENSEIGNEMENT

- Appréhender l'environnement économique, juridique et social
- Acquérir des notions de gestion des organisations
  - Appréhender le contexte professionnel**
  - S'intégrer dans l'organisation**
  - Perspective de création, de reprise d'entreprises**
- Acquérir des notions de communication professionnelle
- Former aux méthodes et aux outils d'analyse
- Former à la citoyenneté

## DÉMARCHE

☞ Tronc commun

☞ Approfondissement par spécialités

(Approche métiers)

☞ Structuration par thèmes

Économie

Droit

Communication

Gestion des organisations

Gestion des organisations

Communication

Droit

Économie

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G
<b>AXE 1. LE CONTEXTE PROFESSIONNEL</b>						
<b>THÈME 1.1 Un secteur professionnel, une diversité des métiers</b>						
- Les différents métiers du secteur professionnel	<b>C 1.1.1 REPÉRER</b> les différents métiers représentatifs du secteur professionnel en lien avec la formation	Le secteur professionnel	X			
		Le métier	X			

Approche métiers

Maîtrise d'outils / réinvestissement

Maîtrise analytique

Maîtrise des fondamentaux

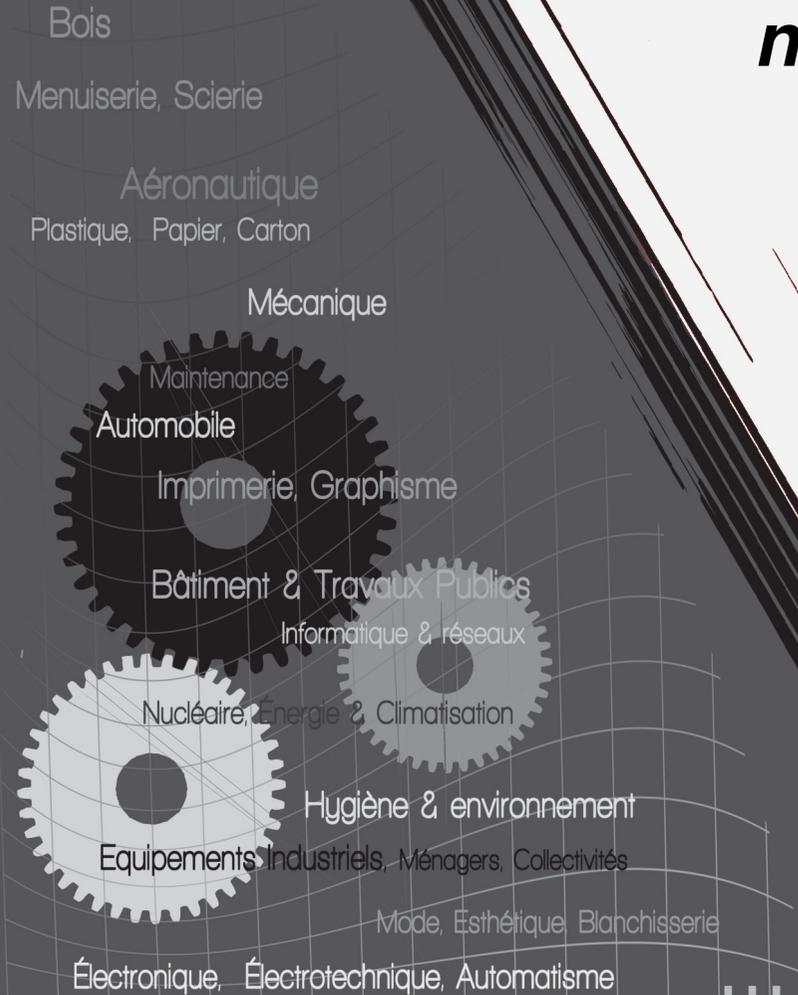
Limites de connaissances	1	2	3	A M	Observations
- Définir l'organisation	X				
- Identifier différentes organisations et repérer leur diversité	X				
- Repérer les finalités des organisations	X				Se limiter aux finalités, types et objectifs précisés dans les connaissances associées.
- Associer finalités et types d'organisation		X			

## AXES DU PROGRAMME

- AXE 1    ➔ LE CONTEXTE PROFESSIONNEL
- AXE 2    ➔ L'INSERTION DANS L'ORGANISATION
- AXE 3    ➔ L'ORGANISATION DE L'ACTIVITÉ
- AXE 4    ➔ LA VIE DE L'ORGANISATION
- AXE 5    ➔ LES MUTATIONS ET LEURS INCIDENCES

BAC  
PRO

INDUSTRIELS



**ÉCONOMIE & GESTION**

## ***Présentation du nouveau référentiel d'économie gestion***

**7 THÈMES  
NOVATEURS**

**2 THÈMES  
SUPPRIMÉS**

## THÈME NOVATEUR 1/7

### Thème 1.1 Un secteur professionnel, une diversité des métiers

- Repérer les différents métiers du secteur
- Identifier les diplômes et les qualifications
- Identifier les voies d'accès et de formation
- Repérer les modalités de validation des compétences
- Caractériser le contexte d'exercice du métier

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances	Niveaux			AM	Observations	
								1	2	3			
<b>■ AXE 1. LE CONTEXTE PROFESSIONNEL</b> <b>THÈME 1.1 Un secteur professionnel, une diversité de métiers</b>													
- Les différents métiers du secteur professionnel	<b>C 1.1.1 REPÉRER les différents métiers représentatifs du secteur professionnel en lien avec la formation</b>	Le secteur professionnel	X				- Définir la notion de secteur professionnel - Distinguer différents secteurs professionnels - Repérer le(s) secteur(s) professionnel(s) concerné(s) par la formation	X	X		X	Seuls les principaux métiers caractéristiques seront étudiés, sans recherche d'exhaustivité.	
		Le métier	X				- Définir la notion de métier - Repérer quelques métiers qui composent le(s) secteur(s) professionnel(s) en lien avec la formation - Citer quelques tâches et activités constitutives des métiers concernés	X X			X X		
- Un métier, une formation et une qualification	<b>C 1.1.2 IDENTIFIER les diplômes et titres proposés pour atteindre une qualification</b>	Les niveaux de formation		X			- Repérer les différents niveaux de formation - Identifier les diplômes et titres professionnels préparant aux différents métiers du secteur professionnel - Positionner le baccalauréat professionnel sur l'organigramme des formations - Définir la qualification - Faire le lien entre diplôme, qualification et professionnalisation	X X			X	Seuls les formations, les diplômes et qualifications en lien avec le secteur professionnel seront abordés.	
		Les diplômes et les titres professionnels		X						X			X
		La qualification La professionnalisation		X X						X	X		
	<b>C 1.1.3 IDENTIFIER les voies d'accès et de formation pour préparer les différents métiers en lien avec le secteur professionnel</b>	Les différentes voies de formation : statut scolaire, statut salarié	X	X			- Identifier les différentes voies de formation - Analyser le cadre réglementaire d'accompagnement de l'alternance : conventions de stage, contrats d'apprentissage, contrats de professionnalisation... - Dégager les droits et obligations des jeunes au regard de leur formation	X	X		X	La diversité des voies de formation sera systématiquement abordée et ce, en rapport avec le secteur professionnel concerné.	
									X				
	<b>C 1.1.4 REPÉRER les modalités de validation des compétences</b>	Une formation tout au long de la vie	X	X			- Définir la notion de formation tout au long de la vie et en repérer les principaux enjeux - Repérer les principales modalités de validation des acquis de l'expérience	X X				La formation tout au long de la vie est à replacer dans le cadre actualisé de programmes européens et/ou nationaux.	
- Un métier, un contexte spécifique	<b>C 1.1.5 CARACTERISER les différents contextes d'exercice du métier</b>	L'environnement du métier	X	X			- Observer et caractériser l'environnement du métier : conditions d'exercice, lieux d'exercice (maison mère, succursale, filiale, chantier...), contraintes inhérentes à la spécificité du métier (flexibilité des horaires par exemple)		X		X	Une vision globale du contexte est attendue.	

## THÈME NOVATEUR 2/7

Thème 1.4 L 'environnement commercial, économique...

C 1.4.3 Identifier les différentes sources de droit

Les sources du droit européen et international :  
droit communautaire, directives européennes,  
traités et accords internationaux.

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances	Niveaux			AM	Observations
								1	2	3		
THEME 1.4 L'environnement économique, juridique et institutionnel												
-L'environnement juridique	<b>C 1.4.3 IDENTIFIER et HIÉRARCHISER les différentes sources du droit</b>	Les sources du droit national : Constitution, loi, ordonnance, décret, arrêté, jurisprudence, coutume		X			- Définir la notion de droit - Caractériser et hiérarchiser les différentes sources du droit national	X	X			Ne pas aborder les processus d'élaboration du droit.
		Les sources du droit européen et international : droit communautaire, directives européennes, traités et accords internationaux...		X			- Repérer les différentes sources des droits européen et international - Hiérarchiser les droits national et international	X	X			

## THÈME NOVATEUR 3/7

Thème 1.4 L 'environnement commercial, économique...

C 1.4.5 Situer la notion de responsabilité dans un  
contexte citoyen et professionnel

- La responsabilité (civile, contractuelle, pénale)

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances	Niveaux			AM	Observations
								1	2	3		
THEME 1.4 L'environnement économique, juridique et institutionnel												
	<i>C 1.4.5 SITUER la notion de responsabilité dans un contexte citoyen et un contexte professionnel</i>	La responsabilité		X			- Définir la responsabilité et différencier les différents domaines de la responsabilité (responsabilité civile contractuelle, responsabilité civile délictuelle, responsabilité pénale) - Identifier et caractériser les responsabilités personnelle et professionnelle		X		X	Aborder la notion de responsabilité au travers d'exemples simples.

## THÈME NOVATEUR 4/7

### Thème 4.3 La création et la reprise d'entreprise

- Identifier les différentes phases du projet
- Repérer les enjeux des propriétés industrielle et intellectuelle
- Analyser des informations nécessaires à la faisabilité du projet
- Définir la notion de positionnement et de stratégie commerciale

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances	Niveaux			AM	Observations
								1	2	3		
<b>THÈME 4.3 La création et la reprise d'entreprise</b>												
« Entrepren- dre »	<i>C 4.3.1 CARACTÉRISER l'esprit d'entreprendre</i>		X				Repérer les situations de développement d'activités nouvelles, de création, de reprise d'entreprise - Définir les valeurs et aptitudes de l'entrepreneur	X			X	S'appuyer sur une documentation collectée, sur des exemples de projets réels, simulés...
- L'idée, le projet, la démarche	<i>C 4.3.2 IDENTIFIER les différentes phases de concrétisation du projet</i>	Le projet de création ou de reprise	X				- Repérer les différents types d'idées, sources de projet (une activité connue, une innovation, une avancée technologique...) - Repérer les différentes étapes de cette démarche de projet	X			X	
	<i>C 4.3.3 REPÉRER les enjeux des propriétés industrielle et intellectuelle</i> <i>C 4.3.4 DÉGAGER les démarches qui s'imposent en termes de confidentialité, de respect et de protection de la propriété</i>	La propriété industrielle et propriété intellectuelle		X			- Repérer et définir les enjeux de la protection de la propriété industrielle, de la propriété intellectuelle - Identifier les règles juridiques essentielles en vigueur relatives à la propriété industrielle - Repérer les procédures pour préserver la propriété industrielle	X			X	
	<i>C 4.3.5 ANALYSER des informations nécessaires à la faisabilité du projet</i>	La connaissance du marché	X				- Analyser des indicateurs locaux et nationaux concernant le secteur professionnel - Estimer le marché au niveau quantitatif et qualitatif		X		X	
- La faisabilité et la définition du projet : création et/ou reprise		Les éléments prévisionnels du projet (chiffre d'affaires, bilan, résultat) et le financement				X	- Estimer le besoin de financement associé au projet		X		X	S'appuyer sur les principaux indicateurs représentatifs du secteur professionnel (marché réel, marché potentiel, concurrence...).
		Les aides et les incitations à la création d'entreprise	X			X	- Identifier les principales sources de financement complémentaire : aides, exonérations et incitations		X		X	
- Le positionnement de l'entreprise sur le marché	<i>C 4.3.6 DÉFINIR la notion de positionnement et de stratégie commerciale</i>	Le positionnement sur le marché	X			X	- Positionner l'entreprise sur le marché - Dégager la nécessité d'élaborer une stratégie commerciale		X		X	
- Le choix d'un statut juridique	<i>C 4.3.7 REPÉRER les caractéristiques des formes juridiques</i>	Les formes juridiques : leurs caractéristiques		X			- Repérer les principaux déterminants du choix d'une forme juridique : notions de régime fiscal et social, niveau de responsabilité	X			X	Éviter tout développement théorique et insister sur la nécessité du positionnement. Se limiter à l'analyse de données fournies sur les formes juridiques simples et représentatives du secteur professionnel.
- Les formalités de création	<i>C 4.3.8 REPÉRER les différentes démarches obligatoires</i>	Les formalités de création		X			- Repérer les différentes démarches liées à la création d'entreprise - Identifier l'aide potentielle apportée par l'agence pour la création d'entreprises, les centres de formalités des entreprises...	X			X	

## THÈME NOVATEUR 5/7

### Thème 3.3 La gestion des ressources humaines

C 3.3.2 Mesurer l'intérêt de l'entretien individuel

C 3.3.5 Caractériser les différents moyens pour motiver le salarié

- Les moyens et les enjeux de la motivation

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances	Niveaux			AM	Observations
								1	2	3		
THEME 3.3 La gestion des ressources humaines												
- L'entretien individuel	<b>C 3.3.2 MESURER</b> l'intérêt et l'importance de l'entretien individuel	L'entretien individuel d'évaluation		X	X	X	- Définir les objectifs de l'entretien individuel pour le salarié et pour l'organisation - Observer et caractériser un exemple d'entretien individuel d'évaluation	X		X		
- La motivation	<b>C 3.3.5 CARACTÉRISER</b> les différents moyens pour motiver le salarié	Les moyens et les enjeux de la motivation				X	- Repérer différents moyens permettant de motiver les salariés - Identifier les enjeux de la motivation des salariés pour l'organisation et pour le salarié	X			X	Se limiter à une observation des pratiques en vigueur.

## THÈME NOVATEUR 6/7

### Thème 5.1 Les mutations de l'environnement

C 5.1.3 Repérer les actions pour mener une politique de développement durable

C 5.1.4 Identifier les enjeux du développement durable

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances	Niveaux			AM	Observations
								1	2	3		
<b>AXE 5. LES MUTATIONS ET LEURS INCIDENCES</b> <b>THÈME 5.1 Les mutations de l'environnement</b>												
- Le développement durable : vers une meilleure gestion des ressources naturelles	<b>C 5.1.3 IDENTIFIER les enjeux du développement durable</b> <b>C 5.1.4 REPÉRER les actions pour inscrire l'organisation dans une politique globale de développement durable</b>	L'organisation, actrice du développement durable  Les politiques de développement durable et leurs enjeux	X	X			- Identifier, au sein de l'organisation, des actions mises en œuvre en faveur du développement durable - Repérer, au plan national et international, d'autres actions menées en faveur du développement durable - Situer ces actions dans le cadre d'une politique globale de développement durable - Définir les enjeux du développement durable	X			X	S'appuyer sur des exemples concrets et le contexte actuel.

## THÈME NOVATEUR 7/7

### Thème 5.2 Les mutations de l'organisation

C 5.2.1 Analyser les conséquences des mutations structurelles

(restructuration, externalisation, délocalisation)

C 5.2.2 Repérer les différentes situations de défaillances et les procédures adaptées

AXES DU PROGRAMME	Compétences	Connaissances associées	É	D	C	G	Limites de connaissances	Niveaux			AM	Observations	
								1	2	3			
<b>■ AXE 5. LES MUTATIONS ET LEURS INCIDENCES</b>													
<b>THÈME 5.2 Les mutations de l'organisation</b>													
- Les mutations structurelles	<b>C 5.2.1 ANALYSER</b> <i>les conséquences des mutations structurelles de l'organisation</i>	Les mutations structurelles (restructuration, externalisation, délocalisation) et leurs incidences	X				- Observer différentes mutations structurelles et en déduire les objectifs poursuivis - Dégager les incidences sur les plans économique et social	X					S'appuyer sur des situations réelles et une documentation actualisée.
- L'organisation en difficulté	<b>C 5.2.2 REPERER</b> <i>les différentes situations de défaillance et les procédures adaptées</i>	Les situations de défaillance de l'organisation	X	X			- Observer des situations de défaillance de l'organisation et repérer les procédures de résolution adaptées		X				
- La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) - Les plans sociaux	<b>C 5.2.3 ANALYSER</b> <i>des exemples de GPEC et de plans de sauvegarde de l'emploi et en DÉGAGER les causes et les incidences</i>	La GPEC Le plan de sauvegarde de l'emploi		X	X		- Définir l'importance et le rôle d'une GPEC - Observer des plans sociaux et en dégager les causes et les incidences		X	X			

Niveau 1 : maîtrise des fondamentaux – Niveau 2 : maîtrise analytique – Niveau 3 : maîtrise d'outils et/ou méthodologique, réinvestissement – AM : approche métiers  
(É=Économie – D=Droit – C=Communication – G=Gestion)

## THÈME SUPPRIMÉ

La gestion administrative des stocks

Les 3 méthodes de calcul :

- PEPS
- CUMP fin de période
- CUMP après chaque entrée

## THÈME SUPPRIMÉ

L'hygiène, la sécurité, la santé au travail,  
les risques professionnels

- Hygiène, sécurité, santé
- Risques professionnels
- CHSCT, médecine du travail...

# Répartition horaire

Horaires annuels		
Total sur les 3 années : 84 heures		
Première année	Deuxième année	Troisième année
28 heures	28 heures	28 heures

<b>Axe 1 : Le contexte professionnel</b>		
Thème 1.1 Un secteur professionnel, une diversité de métiers	6 heures	Première année  28 heures
Thème 1.2 La diversité des organisations, leur finalité et leur réalité	4 heures	
Thème 1.3 Les domaines d'activités des organisations	3 heures	
Thème 1.4 L'environnement économique, juridique et institutionnel	8 heures	
<b>Axe 2 : L'insertion dans l'organisation</b>		
Thème 2.1 La recherche d'emploi	7 heures	Deuxième année  28 heures
Thème 2.2 L'embauche et la rémunération	5 heures	
Thème 2.3 La structure de l'organisation	2 heures	
Thème 2.4 Les règles de vie au sein de l'entreprise	5 heures	
<b>Axe 3 : L'organisation de l'activité</b>		
Thème 3.1 L'activité commerciale	4 heures	Troisième année  28 heures
Thème 3.2 L'organisation de la production et du travail	12 heures	
Thème 3.3 La gestion des ressources humaines	5 heures	
<b>Axe 4 : La vie de l'organisation</b>		
Thème 4.1 L'organisation créatrice de richesses	3 heures	Troisième année  28 heures
Thème 4.2 Les relations avec les partenaires extérieurs	5 heures	
Thème 4.3 La création et la reprise d'entreprise	5 heures	
<b>Axe 5 : Les mutations et leurs incidences</b>		
Thème 5.1 Les mutations de l'environnement	4 heures	Troisième année  28 heures
Thème 5.2 Les mutations de l'organisation	3 heures	
Thème 5.3 Les incidences sur le personnel	3 heures	