

Données de la situation	Savoirs associés	Performance attendue
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La documentation juridique et sociale</li> <li>- L'état des entrants</li> <li>- La procédure d'accueil</li> <li>- Les dossiers d'accueil</li> <li>- La charte graphique</li> <li>- Un environnement numérique de travail</li> </ul>	<p><b>Savoirs de gestion et savoirs technologiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'intégration du personnel : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les procédures d'accueil des salariés ou stagiaires</li> <li>• Les dispositifs d'intégration</li> <li>• Les outils de suivi des procédures d'accueil</li> </ul> </li> <li>- Les documents composites</li> </ul> <p><b>Savoirs juridiques et économiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les enjeux de l'intégration <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'image de l'entreprise</li> <li>• La cohésion sociale</li> <li>• La culture d'entreprise</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Savoirs rédactionnels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Lecture et écriture d'un genre</b> Les documents d'accueil</li> <li>- <b>Procédés d'écriture</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La structuration du document : titres, inter titres</li> <li>• La mise en page du document : textes, images, schémas, cartes, plans, énumération</li> <li>• Les temps et modes des verbes : infinitif, présent de l'indicatif</li> <li>• La formulation de consignes et conseils</li> <li>• Le lexique du métier de l'organisation</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Complexité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualisation d'un document d'accueil</li> <li>- Diversité des profils salariés accueillis</li> <li>- Préparation d'une visite de locaux</li> <li>- Suivi et bilan d'un programme d'accueil</li> </ul>
		<p><b>Aléas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informations manquantes ou erronées</li> <li>- Questions non traitées dans les documents d'accueil</li> <li>- Situation non prévue dans la procédure d'accueil</li> </ul>
Compétences	Critère d'évaluation	Résultats attendus
Appliquer un programme d'accueil	Respect des consignes d'intégration du personnel	La mise en œuvre du programme d'accueil respecte les consignes données en matière d'intégration du personnel.