

Groupe de travail SEGPA

Année 2008

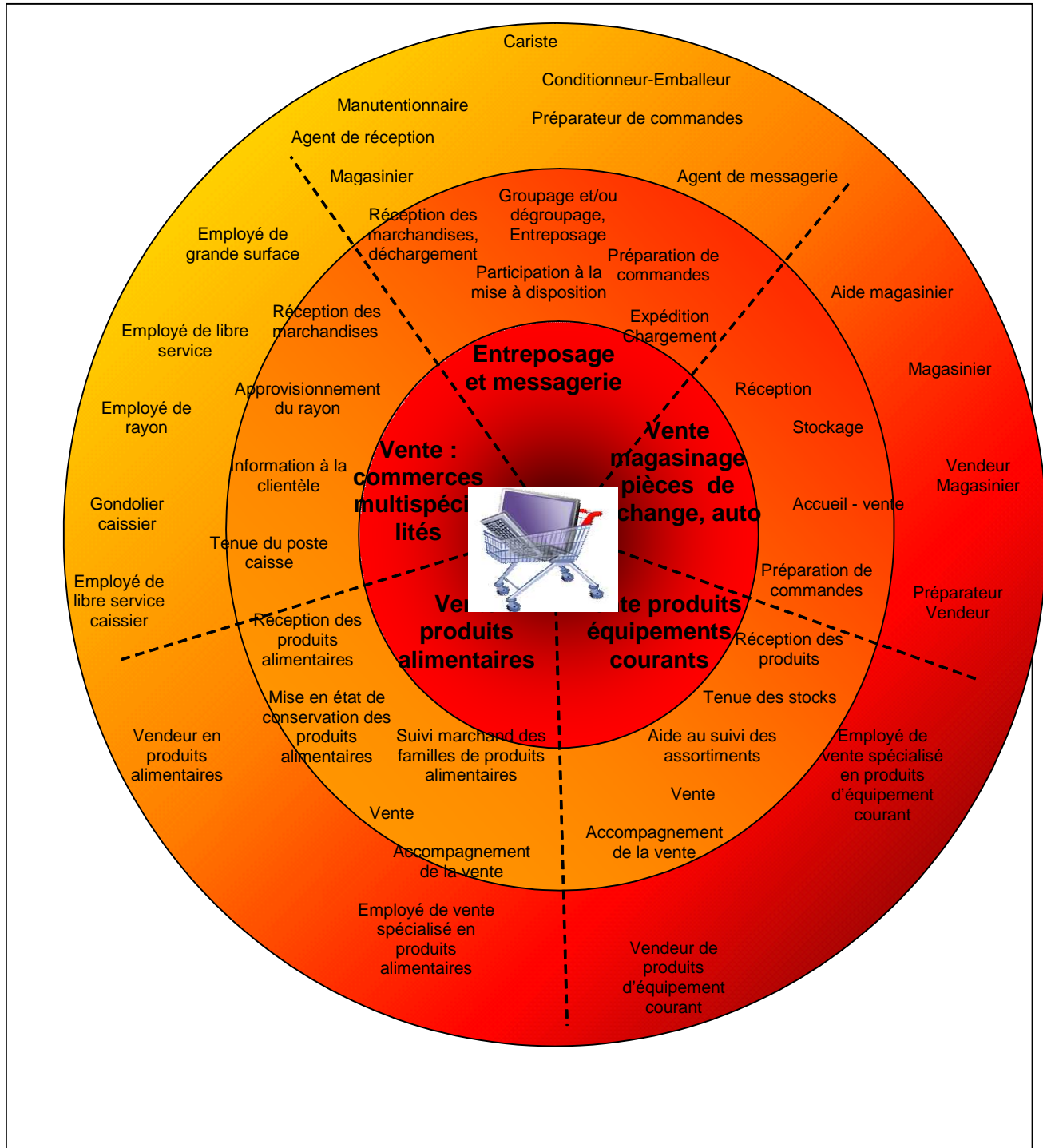
Document d'accompagnement

# **Document de travail**

**Champ professionnel :**

Vente Distribution Magasinage

# Vente Distribution Magasinage



## **Présentation du champ professionnel :**

Le champ « Vente Distribution Magasinage » vise à faire acquérir aux élèves des compétences transversales relevant d'activités appartenant aux deux domaines complémentaires qui sont :

- **La vente** : tenue et présentation marchande de linéaire ; activités liées à la vente ; tenue du poste « caisse »
- **Le Magasinage/Logistique** : réception, stockage, préparation des commandes et expédition

Les activités relevant du domaine de la **vente** s'exercent dans des structures très variées : magasins de proximité, hypermarchés, supermarchés, grands magasins, magasins à succursales. Les activités de la vente s'appliquent à des secteurs professionnels extrêmement variés et nombreux : domaines de l'alimentation, des produits d'équipement courant et des pièces détachées et d'équipement automobile.... Plusieurs méthodes de vente sont utilisées, notamment la vente en libre service (assistée ou non), la vente directe (contact avec le client).

Les activités de **magasinage** concernent la quasi-totalité des entreprises intervenant au titre de la production ou de la vente de biens ou de services : entreprises de production (industrie, agro-alimentaire, pharmacie...), entreprises de services (plates-formes de distribution, grande distribution, entreprises de commercialisation de pièces de rechange et d'équipement automobile etc...).

Les deux domaines du champ professionnel Vente Distribution Magasinage débouchent sur de nombreux emplois appartenant à des secteurs professionnels très diversifiés et à des entreprises de tailles différentes. De par le fort développement des fonctions relatives à la logistique et à la vente et à l'augmentation des emplois qui y sont associés, ces deux domaines sont à même d'offrir aux élèves de SEGPA une insertion directe à partir de l'un des diplômes de niveau 5 et un avenir professionnel porteur.

## **Poursuites de scolarité en CAP :**

- CAP Agent d'entrepôt et de messagerie,
- CAP Vendeur magasinier en pièces de rechange et d'équipement automobile,
- CAP Employé de vente spécialisée -option A (produits alimentaires)
- CAP Employé de vente spécialisée - option B (produits d'équipement courant)
- CAP Employé de commerce multi-spécialités.

**Activités significatives et réalisables en 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>  
SEGPA :**

<b>Domaines</b>	<b>Activités de référence</b>
<b>Vente</b>	<p>Approvisionner le rayon : transfert des produits de la réserve aux rayons, rangement, remplissage des rayons, stocks,            Etiqueter les produits            Mettre en valeur les produits            Appliquer les règles d'hygiène et de conservation des produits            Maintenir le rayon en état de propreté,            Gérer les stocks            Mettre en œuvre une démarche de vente (accueil des clients, recherche des besoins, argumentation, conclusion de la vente, documents de vente)            Encaisser et tenir la caisse            Participer à la promotion des ventes            Mettre en oeuvre une démarche de sécurité (des biens et des personnes)</p>
<b>Magasinage</b>	<p>Décharger et réceptionner des marchandises            Grouper-dégrouper, entreposer les marchandises (tri, orientation, codification, rangement physique des produits)            Gérer les stocks (saisie des quantités, comptage, maintien en état)            Préparer les commandes clients (prise en charge de la commande, déstockage, acheminement vers la zone de conditionnement)            Manutentionner            Expédier, charger, participer à la mise à disposition des produits            Mettre en œuvre une démarche de sécurité (prise en compte des règles relatives à la sécurité des locaux, des équipements et des produits, respect des consignes relatives aux gestes et postures de travail)</p>

A titre d'illustration, 6 fiches relatives à la mise en œuvre de situations pédagogiques :

- VENTE : mise en rayon, mise en valeur de produits, encaissement
- MAGASINAGE : réception de marchandises, comptage, entreposage

## : Relation activités/connaissances/socle commun

Activités pédagogiques possibles	Exemples de connaissances associées	Compétences du socle commun (pilier)
<b>VENTE : Mise en rayon : rangement et remplissage des rayons</b>		
<p>Découvrir et explorer l'activité professionnelle (support vidéo, catalogues professionnels, visite(s) ou stage en entreprise  <b>Phase préparatoire :</b>            Observer, analyser, déduire            Mesurer, représenter un linéaire (schématiser) : prise de photos            Concevoir une grille d'observation d'un employé en train de réapprovisionner un rayon :, gestes, méthode, documents... et entretien / activités et conditions d'exercice</p> <p><b>Réaliser :</b>  <b>*Réaliser un mini reportage photos</b>            - observer, renseigner la grille d'observation            - représenter le linéaire sous forme de schéma            - établir une chronologie des activités            - rédiger un commentaire à chaque photo significative de l'activité            - réaliser une exposition dans le collège  <b>* Ranger le rayon de l'atelier</b>  <b>* Fiche Métier : décrire l'activité professionnelle et les conditions d'exercice</b>  <b>On donne :</b>            Appareil photo, panneaux d'exposition, produits (cartons, conserves,...)  <b>Conditions d'exercice :</b>            Par binôme, dossier reportage de l'activité  <b>Rendre compte :</b>            reportages photos, grille d'observation complétée            fiche d'activités (éléments de la fiche métier) complétée et mise en forme par informatique</p>	<p>Le réapprovisionnement</p> <p>Le rayon</p> <p>La disposition des rayons</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u>            Dégager les idées essentielles            Sur un objet précis, rédiger un texte cohérent, adapté à l'effet recherché            Rendre compte d'un travail individuel ou collectif</p> <p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u>            Observer, rechercher, extraire, organiser l'information utile            Réaliser, manipuler et expérimenter en éprouvant la résistance du réel</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u>            Créer, produire, exploiter des données            Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u>            Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser, la synthétiser</p>

Activités pédagogiques possibles	Exemples de connaissances associées	Compétences du socle commun (pilier)
<b>VENTE : Mise en valeur des produits</b>		
<p><b>Préparer :</b> Observer, analyser, mesurer, représenter (plan)</p> <p>Exploiter des documents professionnels</p> <p>Impliquer les enseignants des autres disciplines (dimension artistique, culturelle, technique...)</p> <p><b>Réaliser :</b> Définir la situation : « légumes Pot au feu, légumes ratatouille » projet transposable en prêt à porter, cosmétique....) afin de réaliser la mise en valeur</p> <p>Rechercher les activités du métier et les conditions d'exercice</p> <p><b>On donne :</b> légumes (frais ou plastiques, pâtes à sel) décoration (feuille, mousses, papiers colorés...) support : étagère, panier, plateau... affichage : ardoise, craies, cartons, feutres, ordinateurs, accès internet</p> <p><b>Conditions d'exercice :</b> travail à 2 ou 3 documents de recherche et préparation matériels à disposition</p> <p><b>Rendre compte :</b> Grille méthodologique à compléter, affiche, exposés, photos ...</p> <p>Elaborer une fiche métiers</p>	<p>Le produit,</p> <p>le rayon,</p> <p>la signalétique (étiquetage, ILV, PLV)</p> <p>Mise en valeur des produits</p> <p>Disposition des produits dans le linéaire</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u> Sur un objet précis, rédiger un texte cohérent, adapté à l'effet recherché</p> <p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u> Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u> Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication</p> <p><u>6-compétences sociales et civiques</u> Communiquer et travailler en équipe, ce qui suppose savoir écouter, faire valoir son point de vue, négocier, rechercher un consensus, accomplir sa tâche selon les règles établies en groupe</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u> Etre capable de raisonner avec logique et rigueur et donc savoir mettre à l'essai plusieurs pistes de solution Définir une démarche adaptée au projet Prendre l'avis des autres, échanger, informer, représenter le groupe Utiliser à bon escient les méthodes et outils nécessaires à un travail</p>

Activités pédagogiques possibles	Exemples de connaissances associées	Compétences du socle commun (pilier)
<b>VENTE : Encaissement</b>		
<p><b>Phase préparatoire :</b>  <i>A partir d'une exploitation de ressources multimédia, de l'observation en stage en entreprise, de mises en situation en atelier...</i></p> <p>Observer, analyser, identifier les éléments de la caisse : en atelier + photos, schémas de l'environnement, vidéo (ligne de caisse, point caisse d'une boutique)</p> <p><b>Réaliser :</b>            Mise en situation d'un encaissement            Jeux de rôle</p> <p><b>On donne :</b>            Caisse, fonds de caisse, fichier articles, prix, lecteur code barre, carte de fidélité, grille d'analyse du jeu de rôle</p> <p><b>Conditions d'exercice :</b>            Travail à 2 ou 3, jeux de rôle avec vendeur/clients ; utilisation du SBAM (sourire, bonjour, au revoir, merci)</p> <p><b>Rendre compte :</b>            Grille, vidéo</p>	<p>Ergonomie du poste caisse : mobilier (comptoir, chaise,..)</p> <p>Le matériel : le tiroir caisse, le rouleau</p> <p>Les documents de caisses, ticket, facture</p> <p>Moyens de paiement, carte de fidélité, bon de garantie</p> <p>Les contrôles, les anomalies</p> <p>Rendu monnaie</p>	<p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u>            Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes            Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice            Développer des habiletés manuelles, se familiariser avec des gestes techniques</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u>            S'informer, se documenter            Communiquer, échanger            Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication            Adopter une attitude responsable</p> <p><u>6-Compétences sociales et civiques</u>            Respecter les règles de sécurité, de prévention des risques liés à l'activité physique</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u>            Savoir organiser son travail, planifier, et anticiper            Savoir respecter des consignes            Avoir une bonne maîtrise de son corps</p>

Activités pédagogiques possibles	Exemples de connaissances associées	Compétences du socle commun (pilier)
<b>Magasinage : Réception des marchandises</b>		
<p><b>Phase préparatoire :</b> Observer, analyser, identifier une procédure Comprendre et exploiter des documents professionnels Identifier les différentes zones de l'entrepôt</p> <p><b>Réaliser :</b> Mise en situation d'une réception : dans un contexte : local, matériel, acteurs (atelier SEGPA, cuisine du collège...) Jeux de rôle Analyser le jeu de rôle (dont auto évaluation)</p> <p><b>On donne :</b> Situation et consignes du jeu de rôle Grille d'analyse du jeu de rôle Documents internes à l'entreprise (bon de réception), protocole de sécurité, bon de réception, lettre de voiture, bon de commande Cartons, documents, matériels (transpalette, diable, roll, table, stylos, tenue Equipement Protection Individuelle)</p> <p><b>Conditions d'exercice :</b> jeu de rôle : chef d'équipe, livreur, réceptionnaire) contexte professionnel (à l'endroit prévu pour la réception)</p> <p><b>Rendre compte :</b> Grille, photos ou film, questionnaire</p>	<p>La réception (réception, supports, contenants) Les documents Les contrôles, les anomalies, le cahier des charges Les engins de manutention Le recyclage des emballages Tests de contrôle qualité</p>	<p><b><u>3 – Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u></b> 3-Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice 4-Connaître les symboles</p> <p><b><u>4 – Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u></b> 1-S'informer, se documenter 2-Créer, produire, exploiter des données 3-Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication</p> <p><b><u>7 – Autonomie et initiative :</u></b> 2-Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser 3-Déterminer les tâches à accomplir, établir des priorités 4-Savoir respecter des consignes 5-Etre capable de raisonner avec logique et rigueur et donc savoir : identifier, expliquer, rectifier une erreur</p>



Activités pédagogiques possibles	Exemples de connaissances associées	Compétences du socle commun (pilier)
<b>Magasinage : Comptage des produits (inventaire)</b>		
<p><b>Phase préparatoire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A partir de ressources multimédia, d'applications au sein des ateliers du collège, des stages en entreprise ou de visite d'un hypermarché :</li> </ul> <p>Observer, analyser, identifier la référence d'un article, diviser la surface en zones, constituer des équipes, lire les instructions, définir la méthode de travail</p> <p><b>Réaliser :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Pré-comptage</b> : les articles</li> <li>* <b>Comptage</b> : fiche par référence</li> <li>* <b>Contrôle</b></li> </ul> <p><b>On donne :</b> Adresse de comptage, fiches invent.</p> <p><b>conditions d'exercice :</b> Binôme, inventariste + contrôleur</p> <p><b>rendre compte :</b> Grille d'observation et de démarche</p>	<p>Le stock réel</p> <p>Les démarques</p>	<p><u>3- Eléments mathématiques et culture scientifique et technologique</u></p> <p>Maîtriser les principales unités de mesure et savoir les associer aux grandeurs correspondantes</p> <p>Mener à bien un calcul mental à la main, à la calculatrice</p> <p>Développer des habilités manuelles, se familiariser avec des gestes techniques</p> <p>Se repérer dans l'espace</p> <p>Appliquer des consignes</p>

Activités pédagogiques possibles	Exemples de connaissances associées	Compétences du socle commun (pilier)
<b>Magasinage : Entreposage des marchandises</b>		
<p><b>Phase préparatoire :</b>  <i>A partir de supports multimédia, de visites et de stages en entreprises...</i></p> <p>Observer, analyser, repérer les conditions d'entreposage dans différents secteurs d'activité, différentes tailles d'entreprise (familiales, PME-PMI, grosses entreprises, publique/privée, etc.) pour différents produits dans différentes conditions d'entreposage : froid, frais, produits dangereux, onéreux, sensibles...</p> <p>Concevoir une grille d'observation de l'entrepôt</p> <p>Rechercher des informations sur le métier et concevoir un questionnaire d'entretien (activités de l'agent, conditions de travail, formation...)</p> <p><b>Réaliser :</b> visite d'entreprises, entretien avec les agents,  <b>Rendre compte à l'oral ou à l'écrit :</b> plan de l'entreposage et équipements, les métiers concernés : activités tâches, caractéristiques, conditions de travail (affichage, poster, diaporama, élaboration de fiche métier ....)  <b>On donne :</b> film, questionnaire d'observations, ordinateur, appareil photo, papier Canson, feutres couleurs...</p>	<p>L'activité logistique</p> <p>Equipements et installations des entrepôts, des réserves</p> <p>Supports et contenants</p> <p>Consignes en fonction de la nature des produits</p> <p>Les règles d'hygiène et de sécurité : fiches INRS ou réglementations</p>	<p><u>1- Maîtrise de la langue française</u>  Rédiger un texte bref dans une langue correcte  Communiquer, échanger  Adopter une attitude responsable</p> <p><u>4-Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication</u>  S'informer, se documenter  Créer, produire, exploiter des données  Communiquer, échanger  Maîtriser la base des techniques de l'information et la communication  Adopter une attitude responsable</p> <p><u>7-Autonomie et initiative</u>  Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser  Déterminer les tâches à accomplir, établir des priorités</p>

